

Projekt

z dnia 12 lipca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2018 r.

w sprawie zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523)

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała**

§ 1. Użyte w niniejszej uchwale sformułowania oznaczają:

- 1) Inicjator projektu uchwały - Komitet inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) Rada - Rada Miejska w Sosnowcu;
- 3) Przewodniczący Rady - Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu;
- 4) Prezydent - Prezydent Miasta Sosnowca;
- 5) mieszkańcy - grupa mieszkańców Sosnowca, która musi liczyć co najmniej 300 osób.

§ 2. 1. Inicjator projektu uchwały powiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady o zamiarze wystąpienia z inicjatywą uchwalodawczą.

2. Obywatelska inicjatywa uchwalodawcza nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwiska, imiona, adresy zamieszkania inicjatora oraz wskazanie osoby uprawnionej przez Inicjatora projektu uchwały do kontaktów w przedmiotowej sprawie,
- 2) projekt uchwały, spełniający wymogi określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, do którego mają zostać zebrane podpisy.

4. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Prezydenta w celu weryfikacji projektu uchwały pod względem formalno-prawnym.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień Przewodniczący Rady wzywa inicjatora projektu uchwały do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wskazując na czym polegają uchybienia.

6. W przypadku pozytywnej weryfikacji projektu pod względem formalno-prawnym Przewodniczący Rady niezwłocznie potwierdza na piśmie otrzymanie powiadomienia.

§ 3. 1. W terminie 60 dni od dnia otrzymania potwierdzenia powiadomienia, o którym mowa w §2 ust. 6, Inicjator projektu uchwały zbiera podpisy mieszkańców, którzy chcą poprzeć inicjatywę w tej sprawie.

2. Podpisy zbiera się na kartach, w których na każdej stronie znajdują się następujące dane :

- 1) informacja, w jakim celu zbierane są podpisy,
- 2) tytuł projektu uchwały,

- 3) informacja, że poparcia nie można wycofać,
- 4) tabela z: imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania i własnoręcznym podpisem każdego z wnioskodawców oraz datą złożenia podpisu,
- 5) informacja o celu przetwarzania danych osobowych,
- 6) wskazanie przez komitet inicjatywy uchwałodawczej imion i nazwisk maksymalnie 2 osób uprawnionych przez wnioskodawców do kontaktów i występowania w toku procedowania projektu uchwały.

3. Wzór wyżej wymienionej karty stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje projekt uchwały z listami poparcia do Prezydenta z wnioskiem o:

- 1) dokonanie weryfikacji list,
- 2) zajęcie stanowiska w sprawie przedłożonego projektu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona w stosunku do projektu złożonego przez Inicjatora projektu uchwały, Przewodniczący Rady nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia osoby uprawnione przez wnioskodawców do kontaktów o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Prezydent przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały na odpowiednią komisję w celu jej zaopiniowania.

§ 5. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały na najbliższą sesję zwołaną w trybie zwykłym.

§ 6. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie projekt uchwały w każdej chwili.

§ 7. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

§ 8. Mieszkańcy są informowani o zasadach wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Sosnowca, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu.

§ 9. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza jest promowana poprzez zamieszczanie projektów, złożonych zgodnie z zasadami wymienionymi w powyższej uchwały, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, niezwłocznie po wysłaniu do inicjatora projektu uchwały wymienionego w §2 ust. 6 powiadomienia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów miasta Sosnowca następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Wilhelm Zych

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia.....2018 r.

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....

(określenie sprawy)

Własnoręcznym podpisem poświadczam, że popieram ww. projekt uchwały.

Jestem świadomy, że poparcia nie można wycofać.

Osobami upoważnionymi przez projektodawców do kontaktu w sprawie przedkładanego projektu uchwały są :

1.

2.

(imię /imiona/ i nazwisko)

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Data złożenia podpisu	Własnoręcznie złożony podpis
1.				
...				