

Zarządzenie Nr.....<sup>134</sup>  
Prezydenta Miasta Sosnowca  
z dnia .....<sup>21 lutego 2019r.</sup>

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami dotyczących Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcy Nr 2 w Sosnowcu prowadzonym przez Gminę Sosnowiec oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 994 z późn.zm.) oraz § 3 Uchwały Nr 609/XXXVI/2013 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Sosnowca.

Zarządzam:

#### § 1

#### CEL KONSULTACJI

Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych jest zebranie opinii i uwag mieszkańców dotyczących ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcy Nr 2 w Sosnowcu prowadzonym przez Gminę Sosnowiec oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

#### § 2

#### PRZEDMIOT KONSULTACJI

Przedmiotem konsultacji będzie projekt Uchwały Rady Miejskiej z dnia 28.02.2019r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcy Nr 2 w Sosnowcu prowadzonym przez Gminę Sosnowiec oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

#### § 3

#### CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA KONSULTACJI

Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych ustala się na dzień ~~22~~<sup>22</sup>...02.2019r., a zakończenia na dzień ~~27~~<sup>27</sup>...02.2019r.

#### § 4

#### ZASIĘG TERYTORIALNY

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną na terenie miasta Sosnowca.

#### § 5

#### GRUPA DOCELOWA

Konsultacjami społecznymi zostaną objęci wszyscy mieszkańcy Sosnowca.

#### § 6

#### FORMA PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w formie:

1. Składania opinii i uwag za pomocą strony internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl)
2. Składania opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: [konsultacje@um.sosnowiec.pl](mailto:konsultacje@um.sosnowiec.pl);

3. składania opinii i uwag w formie pisemnej do skrzynki usytuowanej w Punkcie konsultacyjnym Budynku Głównym Urzędu Miejskiego al. Zwycięstwa 20 – Biuro Obsługi Interesantów;

### § 7

#### SPOSÓB POINFORMOWANIA MIESZKAŃCÓW O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Informację o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca, na stronie internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl).

### § 8

#### SPOSÓB POINFORMOWANIA O WYNIKACH KONSULTACJI

Wyniki konsultacji dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca oraz na stronie internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl)

### § 9

#### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONSULTACJE

Przygotowanie konsultacji powierzam Pani Sabinie Stanek- Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej

### § 10

#### ZAŁĄCZNIKI

1. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik nr 1.
2. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2.
3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik nr 3.

### § 11

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

ARKADIUSZ CHECIŃSKI

*mgr Sabina Stanek*  
*Sabina Stanek*  
WYDZIAŁ  
POLITYKI  
SPOŁECZNEJ

Justyna Zientara

*Justyna Zientara*  
radca prawny  
KT-3413

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Sosnowca  
ds. kontaktów z wytwórcami  
oraz Polityki Społecznej i Lokalnej

*Anna Jedynak*