

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka oraz nadania statutu jednostce pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały Nr 609/XXXVI/2013 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 marca 2013 roku w/s zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Sosnowca, zarządzam:

**§ 1**

**PRZEDMIOT KONSULTACJI**

Przedmiotem konsultacji jest utworzenie jednostki pomocniczej Dzielnicy Dańdówka oraz nadanie statutu jednostce pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka. Projekt statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

**CEL KONSULTACJI**

Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag od mieszkańców Sosnowca, w szczególności mieszkańców obszaru objętego inicjatywą utworzenia Dzielnicy Dańdówka, na temat zasadności powołania jednostki pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka oraz jej statutu.

**§ 3**

**CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA KONSULTACJI**

Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych ustala się na dzień 18 marca 2019 r., a zakończenia na dzień 25 marca 2019 r.

**§ 4**

**ZASIĘG TERYTORIALNY**

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną na terenie miasta Sosnowca, a w szczególności na terenie objętym inicjatywą utworzenia jednostki pomocniczej - Dzielnicy Dańdówka.

**§ 5**

**FORMA PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI**

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w formie:

1. Składania opinii i uwag za pomocą strony internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl)
2. Składania opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: [dzielnice@um.sosnowiec.pl](mailto:dzielnice@um.sosnowiec.pl).
3. Składania opinii, uwag oraz odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie stanowiącej załącznik nr 2, do skrzynek usytuowanych w:

- Filii nr 7 Miejskiej Biblioteki Publicznej – Dańdówka, ul. Kalinowa 41, w godzinach otwarcia tj. poniedziałek, wtorek, środa, piątek: 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>, czwartek: 10<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, I i III sobota miesiąca od 10<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
- Budynku Głównym Urzędu Miejskiego, al. Zwycięstwa 20 – Biuro Obsługi Interesantów w godzinach: poniedziałek 7<sup>30</sup> - 18<sup>00</sup>, wtorek, środa, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup>.

## **§ 6**

### **SPOSÓB POINFORMOWANIA MIESZKAŃCÓW O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

1. Informację o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca, na stronie internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl) oraz rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami.
2. Materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne będą :
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca w zakładce Konsultacje Społeczne,
  - na stronie internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl),
  - w Filii nr 7 Miejskiej Biblioteki Publicznej - Sosnowiec - Dańdówka, ul. Kalinowa 41,
  - w Budynku Głównym Urzędu Miejskiego, al. Zwycięstwa 20 - Biuro Obsługi Interesantów.

## **§ 7**

### **SPOSÓB POINFORMOWANIA O WYNIKACH KONSULTACJI**

Wyniki konsultacji dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sosnowca oraz na stronie internetowej [www.konsultacje.sosnowiec.pl](http://www.konsultacje.sosnowiec.pl).

## **§ 8**

### **OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONSULTACJE**

Przygotowanie konsultacji powierzam:

1. Panu Grzegorzowi Frugalskiemu – Sekretarzowi Miasta.
2. Pani Ewie Markowskiej – Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego - w zakresie upowszechniania ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z §6 niniejszego Zarządzenia.

## **§ 9**

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Projekt statutu stanowi załącznik nr 1.
2. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik nr 3.

§ 10

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZYDENT

ARKADIUSZ CHECIŃSKI

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Arkadiusz Chęciński".

SEKRETARZ MIASTA

mgr Grzegorz Bugalski

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Organizacyjno-Informacyjny

Maria Sitarz

RADCA PRAWNY

Jarosław Malinowski