

Program współpracy miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

§1
Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) Cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy współpracy Miasta Sosnowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) Priorytetowe zadania publiczne,
- 3) Sposób tworzenia Programu, w tym przebieg konsultacji społecznych,
- 4) Sposób realizacji oraz oceny realizacji Programu,
- 5) Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
- 6) Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

3. Środki finansowe na realizację Programu w roku 2020 zostały zaplanowane w projekcie budżetu Miasta Sosnowca w kwocie ... (kwota zostanie podana po zatwierdzeniu projektu budżetu)

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688 ze zm.),
- 2) Zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688 ze zm.),
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec,
- 4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec,
- 6) Komórcie – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Sosnowca lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
- 7) WWO – Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
- 8) SCOP – rozumie się przez to referat Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu - Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 9) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688 ze zm.),
- 10) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną Zarządzeniem Nr 1023 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 października 2017 r. w sprawie powołania Sosnowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 11) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 12) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688 ze zm.),
- 13) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§2

Formy i zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy,
 - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 3) zawieranie umów partnerstwa z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2019 r., poz. 1295). W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą tworzenia partnerstwa nie stosuje się wskazanego trybu wyboru,
 - 4) w trybach przewidzianych przez inne ustawy.
3. Wsparcie i powierzenie
Miasto zawiera z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
 - 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) Konsultowanie z Radą projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
5. Zasady Współpracy Miasta z Organizacjami
Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) Pomocniczości - zgodnie z którą Miasto zobowiązuje się stworzyć odpowiednie warunki do wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które są w stanie realizować je na właściwym poziomie, nie gorszym niżeli zrobiłaby to Gmina, wycofując się równocześnie z ich bezpośredniej realizacji,
 - 2) Suwerenności stron – zgodnie z którą Miasto i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie, w granicach przyznanych przez prawo,
 - 3) Partnerstwa – opiera się na relacji obustronnego zaufania, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji, a także informowania siebie nawzajem o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
 - 4) Efektywności – oznacza, że Miasto przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - 5) Uczciwej konkurencji – oznacza, że organizacje mogą korzystać ze wszelkich dostępnych zgodnie z obowiązującym prawem form współpracy z Gminą na równych zasadach,
 - 6) Jawności podejmowanych działań - oznacza przejrzystość i transparentność procedur stosowanych przez Gminę w zakresie współpracy z organizacjami.

§3

Cele, sposób realizacji oraz sposób oceny realizacji Programu

1. Program jest realizowany we współpracy z organizacjami przez:
 - a) Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - b) Wydziały Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
 - c) Jednostki organizacyjne Miasta.

2. Celem głównym Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczność aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz określania i osiągania wyznaczonych celów przy wsparciu sosnowieckiego samorządu.
3. Cele szczegółowe Programu, sposób ich realizacji oraz oceny przedstawiają się następująco:

Wzmacnianie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora

1. Umożliwianie organizacjom wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca.
2. Umożliwianie organizacjom korzystania z zasobów SCOP w tym z sal oraz sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem korzystania z zasobów SCOP.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba organizacji pozarządowych korzystających z wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta Sosnowca, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca,
- 2) Liczba organizacji wspieranych przez SCOP.

Wspieranie samoorganizacji społecznej

1. Bieżące poradnictwo z zakresu zakładania organizacji pozarządowych oraz udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
2. Organizacja przez SCOP warsztatów prowadzonych w ramach projektu obywatelskiego „Pracownia Zajęta”.
3. Wspieranie działalności organizacji oraz grup nieformalnych poprzez obejmowanie patronatem Prezydenta oraz Miasta inicjatyw tych organizacji i grup.
4. Wspieranie realizacji przedsięwzięć przez organizacje.

Sposób oceny realizacji :

- 1) Liczba nowopowstałych organizacji pozarządowych,
- 2) Liczba funkcjonujących w roku obowiązywania Programu organizacji, według stanu na 31 grudnia,
- 3) Ilość warsztatów przeprowadzonych w ramach projektu obywatelskiego „Pracownia Zajęta”, liczba osób, które wzięły w nich udział oraz ich efekt,
- 4) Ilość patronatów Prezydenta oraz patronatów Miasta udzielonych organizacjom i grupom nieformalnym,
- 5) Liczba przedsięwzięć wspieranych przez jednostki miejskie, forma i/lub wysokość udzielonego wsparcia,
- 6) Liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej.

Doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej

1. Dbanie o aktualność danych przez SCOP i organizacje.
2. Wspólne dążenie do tego, aby strona internetowa www.wsparcie.sosnowiec.pl stała się głównym źródłem i bazą informacji o działalności III sektora w Sosnowcu, w tym m.in. poprzez przekazywanie przez organizacje pozarządowe na adres: scop@um.sosnowiec.pl informacji o organizowanych wydarzeniach, podejmowanych inicjatywach i umieszczanie ich przez pracowników SCOP na stronie www.wsparcie.sosnowiec.pl.
3. Rozsyłanie przez pracowników SCOP do organizacji, które wyraziły na to zgodę Newslettera.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba informacji o realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach, przesłanych przez nie do zamieszczenia na stronie SCOP,
- 2) Liczba odwiedzin strony internetowej SCOP.

Upowszechnianie wiedzy na temat organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Sosnowca, ich promocja oraz wzmacnianie pozytywnego wizerunku

1. Wydanie Informatora o organizacjach lub/i wydanie Kalendarza z udziałem organizacji.
2. Cykl wywiadów z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub/i cykl reportaży z wydarzeń realizowanych przez organizacje.
3. Bieżące umieszczanie informacji o wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie SCOP.
4. Kampania promująca przekazywanie 1% podatku dochodowego na rzecz sosnowieckich organizacji pożytku publicznego.
5. Organizacja imprezy plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami – Festiwal Organizacji Pozarządowych.
6. Spotkania informacyjne dotyczące organizacji pozarządowych dla mieszkańców miasta.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba organizacji, które wzięły udział w tworzeniu Informatora lub/i liczba organizacji, które uczestniczyły w tworzeniu Kalendarza,
- 2) Liczba organizacji z którymi przeprowadzono wywiady lub/i liczba reportaży z wydarzeń realizowanych przez organizacje,
- 3) Ilość organizacji, które wzięły udział w Kampanii 1% oraz opis działań podjętych w ramach Kampanii,
- 4) Liczba organizacji, które wzięły udział w imprezie plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami,
- 5) Liczba przeprowadzonych spotkań informacyjnych.

Przekazywanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 ustawy.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) Liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- 3) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 5) Liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych,
- 6) Liczba umów rozwiązanych lub od których odstąpiono,
- 7) Wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
- 8) Liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje,
- 9) Liczba złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań publicznych.

Integracja środowiska sosnowieckich organizacji pozarządowych

1. Organizacja spotkań o charakterze integracyjnym.
2. Wspieranie inicjatyw podejmowanych wspólnie przez organizacje.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba organizacji biorących udział w spotkaniach o charakterze integracyjnym, opis oraz efekty odbytych spotkań.

Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych

1. Organizacja szkoleń związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.
2. Tworzenie poprzez właściwe komórki warunków do nawiązywania kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Sosnowiec ma zawarte porozumienia o współpracy.
3. Informowanie organizacji o możliwościach pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów o zasięgu międzynarodowym.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji,
- 2) Liczba organizacji biorących udział w szkoleniu, ich tematyka oraz zdobyte umiejętności.

Partycypacyjne tworzenie systemowych i programowych rozwiązań w sferze zadań publicznych

1. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przekazywanie Radzie Pożytku do zaopiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Funkcjonowanie Rady Działalności Pożytku.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba projektów aktów normatywnych przekazanych do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz ich tematyka,
- 2) Liczba organizacji pozarządowych, która wzięła udział w konsultacjach projektów aktów normatywnych,
- 3) Liczba spotkań Rady Działalności Pożytku Publicznego, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw,
- 4) Liczba projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazanych Radzie Pożytku do zaopiniowania,
- 5) Liczba opinii podjętych przez Radę Pożytku; Liczba spotkań Sosnowieckiej Rady Sportu, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw.

Upowszechnianie i promocja wolontariatu

1. Organizacja przez SCOP Gali Dobrych Inicjatyw.
2. Szkolenia z zakresu wolontariatu.
3. Integracja środowiska wolontariuszy.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Ilość osób nominowanych do konkursów „Wolontariusz Roku”, „Firma przyjazna społeczności lokalnej”, „Społeczny Animator Roku”,
- 2) Liczba szkoleń dla wolontariuszy.

Stałe poszerzanie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach

1. Organizacja i współorganizacja przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba nowych inicjatyw podjętych w celu rozwoju organizacji, ich zasadność oraz efekty.

§ 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Priorytetowe Zadania Publiczne

Jako priorytetowe do zlecenia organizacjom zadania publiczne, określa się w szczególności zadania w zakresie:

1) *Pomocy społecznej:*

- a. Wspieranie dystrybucji produktów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Sosnowca,
- b. Prowadzenia na terenie miasta Sosnowca w roku 2020 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
- c. Działania na rzecz osób starszych z terenu miasta Sosnowca,
- d. Zapewnienie schronienia dla osób z usługami opiekuńczymi,
- e. Prowadzenia na terenie Gminy Sosnowiec noclegowni dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Sosnowca

2) *Przeciwdziałania uzależnieniom:*

- a. Programy na rzecz wspierania działalności środowisk abstynenckich,
- b. Programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, a także edukacyjno – integracyjne i rekreacyjno – sportowe,
- c. Programy socjoterapeutyczne dla dzieci i dorosłych,
- d. Programy informacyjno – edukacyjno – integracyjne dla dorosłych,
- e. Programy profilaktyczno – wychowawczo – integracyjne dotyczące profilaktyki uzależnień realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

3) *Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:*

- a. Organizowanie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych i rehabilitacyjnych,
- b. Programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych,
- c. Prowadzenie na terenie Gminy Sosnowiec mieszkań wspomagających dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, wymagających specjalnych form rehabilitacji, aktywizacji i korekcji,
- d. Wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez tworzenie warunków do ich większej mobilności.

4) *Ochrony i promocji zdrowia:*

- a. Prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia,
- b. Prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
- c. Prowadzenie działań na rzecz osób nieuleczalnie i przewlekle chorych oraz ich rodzin,
- d. Zwiększenie dostępności rehabilitacji dla mieszkańców Sosnowca.

5) *Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:*

- a. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- b. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych w poszczególnych dzielnicach miasta,
- c. Prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą,
- d. Wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie kulturowym Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego wraz z jego twórcami oraz dorobkiem artystycznym i naukowym,
- e. Wspieranie projektów wydawniczych,
- f. Wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych,
- g. Wspieranie projektów wpisujących się w obchody rocznic miejskich.

- 6) *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:*
 - a. Organizacja wydarzeń sportowych,
 - b. Tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach sportowych,
 - c. Wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu usportowienia mieszkańców Sosnowca,
 - d. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat sportu w Sosnowcu.
- 7) *Turystyki i krajoznawstwa:*
 - a. Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
 - b. Tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach turystycznych i krajoznawczych,
 - c. Wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta,
 - d. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat miejsc atrakcyjnych pod względem turystycznym w Sosnowcu.
- 8) *Porządku i bezpieczeństwa publicznego:*
 - a. Organizacja i utrzymanie poletek zaporowych jako bazy żerowej celem zatrzymania zwierzyny leśnej poza obszarem zurbanizowanym.

§ 5

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Ubiegłoroczna wersja Programu została przekazana właściwym merytorycznie Wydziałom Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, celem zaproponowania zmian.
3. Po konsultacjach wewnątrz Urzędu, sporządzono projekt Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
4. Projekt Programu został przekazany do konsultacji Sosnowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w okresie 06.09.2019 r. do 20.09.2019 r.
5. Przygotowany z uwzględnieniem pkt. 3 i 4 projekt, na podstawie Uchwały nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, poddano konsultacjom społecznym, które odbyły się w okresie od 02.10.2019 r. do 09.10.2019 r.
6. Przebieg konsultacji społecznych był następujący:
 - 1) Materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były:
 - a. na niżej wskazanych stronach internetowych Miasta Sosnowca w zakładce Konsultacje Społeczne:
 - www.sosnowiec.pl
 - www.bip.um.sosnowiec.pl
 - www.wsparcie.sosnowiec.pl
 - b. w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 209, w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30 ; środa 7:30-18:00 oraz piątek 7.30 – 13.00.
 - c. poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych, które zgłosiły chęć otrzymania newsletteru.
 - 2) Przekazywanie uwag i opinii możliwe było na formularzu zgłoszenia opinii, który można było przesłać na adres poczty elektronicznej scop@um.sosnowiec.pl, bądź złożyć osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 209.
 - 3) Po zakończeniu konsultacji społecznych został sporządzony protokół z konsultacji społecznych. Protokół został opublikowany w miejscach publikacji ogłoszenia o konsultacjach społecznych.

7. W dalszej kolejności projekt został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miejskiej.
8. Zatwierdzony przez Komisję Rady Miejskiej projekt Programu, został skierowany na sesję Rady Miejskiej.
9. Uchwalony przez Radę Miejską Program, został opublikowany na stronie internetowej www.wsparcie.sosnowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oceny ofert w otwartych konkursach ofert dokonuje się w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
2. Szczegółowe zasady udzielania dotacji określa Prezydent Miasta Sosnowca w Zarządzeniu w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sosnowiec organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert (zwane dalej Zasadami).
3. Oceny formalnej ofert dokonuje komisja, powoływana każdorazowo zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca.
4. W skład komisji wchodzi pracownicy Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
5. Oceny formalnej dokonuje się po upływie terminu składania ofert.
6. W pracach przy ocenie formalnej może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel organizacji, wskazany przez organizację i/lub Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
7. Ocena formalna obejmuje:
 - a) ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą oceny formalnej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert, określoną w załączniku do Zasad,
 - b) sporządzenie protokołu z całości prac i przekazanie go wraz z całą dokumentacją do właściwej do oceny merytorycznej komisji.
8. Oceny merytorycznej ofert, dokonuje Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powoływana każdorazowo zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca.
9. Komisja ustosunkowuje się do wyników przeprowadzonej oceny formalnej. Komisja nie dokonuje oceny ofert, które negatywnie przeszły ocenę formalną pod warunkiem, że nie wniesie do niej uwag. W przypadku wniesienia uwag Komisji do przeprowadzonej oceny formalnej oferty, Komisja dokonuje oceny pod względem kryteriów oceny merytorycznej dokonując stosownej adnotacji w Karcie oceny merytorycznej oferty.
10. W składzie Komisji, oprócz pracowników Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, znajdują się przedstawiciele komórek właściwych ze względu na obszar tematyczny zadania konkursowego (minimum jeden) oraz przedstawiciele organizacji.
11. Członków Komisji z ramienia organizacji wskazują organizacje i/lub Sosnowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego.
12. Ogłoszenie o naborze członków komisji konkursowej, o których mowa w ust. 11 zamieszczane jest na stronie [wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl).
13. Członkiem komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 11 może być osoba spełniająca kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
14. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 15 ust. 2da Ustawy.
15. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

16. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym, wydawać opinie.
17. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
18. Za zorganizowanie i przebieg prac Komisji odpowiedzialny jest jej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
19. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Zasad.
20. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) analizę merytoryczną zawartości ofert na podstawie Karty oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert, stanowiącej załącznik do Zasad,
 - 2) sporządzenie wykazu wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji,
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendacje do dotacji,
 - 4) sporządzenie protokołu, zawierającego:
 - imiona i nazwiska członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w zasadach oraz ofert odrzuconych,
 - wskazanie wybranych ofert, z propozycją kwoty dotacji,
 - podpisy członków Komisji,
 - 5) załączenie do protokołu kart oceny merytorycznej ofert.
21. Protokół zawierający opinię Komisji oraz propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do przyznania dotacji, zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta Sosnowca.

REFERAT PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
PEŁNOSPRAWCA
mgr *Agnieszka Bielnicka*

NACZELNIK
WYDZIAŁU WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
mgr *Paulina Adamus*