

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 6m ust. 1-1b oraz art. 6n ust. 1-2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z Uchwałą Nr 121/V/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca - Rada Miejska w Sosnowcu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec, w brzmieniu określonym w następujących załącznikach do niniejszej uchwały:
 - Załącznik Nr 1 – Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - Załącznik Nr 2 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
 - Załącznik Nr 3 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości o charakterze mieszanym (w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne),
 - Załącznik Nr 4 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. Ustala się wzory załączników do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec, w brzmieniu określonym w następujących załącznikach do niniejszej uchwały:
 - Załącznik Nr 5 – DRUK A – Dane osób tworzących Spółkę Cywilną,
 - Załącznik Nr 6 – DRUK B – Dane współwłaścicieli nieruchomości,
 - Załącznik Nr 7 – DRUK C – Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych,
 - Załącznik Nr 8 – DRUK D – Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wskazywany w celu prawidłowego wyposażenia nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w pojemniki/worki, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca.

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są złożyć do Prezydenta Miasta Sosnowca deklarację, o której mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Sosnowca zmianę deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3.

1. Format elektroniczny deklaracji, o których mowa w § 1 określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzorów deklaracji określonych w załącznikach do uchwały.
2. Deklaracje, o których mowa w § 1, mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania określonych w ust. 3 – 5.
3. Deklaracje, o których mowa w § 1 uchwały, mogą być przesyłane za pomocą dedykowanej strony internetowej www, udostępnionej przez Urząd Miejski w Sosnowcu.
4. Deklaracje powinny zostać opatrzone:
 - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub
 - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 700) lub
 - uwierzytelnione poprzez wprowadzenie kodu SMS wysłanego przez system elektroniczny podczas wprowadzania deklaracji, na wskazany w „pierwszej deklaracji” numer telefonu komórkowego (jest to uwierzytelnienie tylko do składania deklaracji zmieniających i korekt deklaracji) – ze sposobu tego mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.
5. Zarządca systemu może dokonać dodatkowej weryfikacji w przypadku wystąpienia wątpliwości co do danych złożonych w deklaracji, polegającej na wykonaniu połączenia telefonicznego, wysłaniu poczty elektronicznej lub wezwaniu osoby składającej deklarację do wyjaśnienia.

§ 4

Tracą moc:

- Uchwała 802/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec,

- Uchwała Nr 80/IV/2019 Rady Miejskiej W Sosnowcu z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 802/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja-.....-..... obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. <input type="checkbox"/> Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. <input type="checkbox"/> Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczenia opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)
5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)	

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
6.		7.	8.
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)	
9.	10.	11.	

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

** Pozostałe osoby

(Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)

Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **

12.

Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)

NIP **

Kod PKD **

13.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15.

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- 16.
- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby)**

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- 38.
- właściciel, użytkownik wieczysty, współwłaściciel,
- zarządca nieruchomości wspólnej,
- inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pelna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ

51. Jednorodzinna Wielorodzinna

(W przypadku zaznaczenia nieruchomości wielorodzinnej należy wypełnić DRUK C)

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

52. **Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B niniejszej deklaracji zamieszkuje** osób
(proszę podać liczbę osób)

53. **Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca²⁾** zł
(kwotę proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu ws. określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sosnowiec)
(należy podać kwotę w PLN)

54. **Wysokość miesięcznej opłaty** zł
(jest to iloczyn pozycji 52 x 53)
(poz. 52 x poz. 53 - należy podać kwotę w PLN)

55. **Wysokość kwartalnej opłaty** zł
(kwotę z poz. 54 należy pomnożyć przez 3 miesiące)
(poz. 54 x 3 miesiące - należy podać kwotę w PLN)

E. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo)
(każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)

56.

F. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

57. Data wypełnienia deklaracji	58. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela
..... dzień miesiąc rok	1.
..... dzień miesiąc rok	2.
..... dzień miesiąc rok	3.
..... dzień miesiąc rok	4.

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH
W pozycjach 59-61 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
59.	60.	61.	

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

.....

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 z późn. zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem, do osób zamieszkałych na terenie nieruchomości zalicza się osoby spędzające tam czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół lub krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
5. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
6. Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
7. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wносить należy bez wezwania w odstępach kwartalnych:
 - za I kwartał do 31 marca danego roku,
 - za II kwartał do 30 czerwca danego roku,
 - za III kwartał do 30 września danego roku,
 - za IV kwartał do 31 grudnia danego roku.
10. Sposób selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. Każdy przypadek stwierdzenia (przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości) w pojemnikach na odpady segregowane odpadów o innym charakterze lub stwierdzenia w pojemnikach na “odpady zmieszane pozostałe po segregacji” - frakcji, które powinny zostać umieszczone w pozostałych, przeznaczonych do segregacji pojemnikach/workach, traktowane będzie jako niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych - efektem czego będzie naliczenie w drodze decyzji administracyjnej wyższej opłaty – jak za odpady niesegregowane.

11. Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Następnie wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja-.....-..... obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. <input type="checkbox"/> Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. <input type="checkbox"/> Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczania opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)
5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)	

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
6.	7.	8.

Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)
9.	10.	11.

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	** Pozostałe osoby (Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)
--	--

Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **

12.		
----------	--	--

Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)	NIP **	Kod PKD **																										
13. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														14. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														15.

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby**)

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. właściciel, użytkownik wieczysty, współwłaściciel,
 zarządca nieruchomości wspólnej,
 inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pelna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj		43. Województwo	44. Powiat
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Należy wybrać worek/pojemnik na „Odpady zmieszane” pozostałe po segregacji oraz (jeżeli jest taka potrzeba) worek/pojemnik na odpady „Bio”.

W celu prawidłowego wyboru worków/pojemników należy wypełnić DRUK D.

Rodzaj pojemnika/worka zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca	Ilość pojemników/worków podstawionych dla nieruchomości [szt.]	Stawka opłaty za pojemnik/worek [zł] (wg obowiązującej uchwały RM w Sosnowcu)	Liczba pojemników/worków z odpadami powstającymi na nieruchomości zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca Przy wyliczeniu należy uwzględnić następujące współczynniki: 2,17 – przy opróżnianiu co 2 tygodnie, 4,34 – przy opróżnianiu 1 raz w tygodniu, 8,67 – przy opróżnianiu 2 razy w tygodniu, 13 – przy opróżnianiu 3 razy w tygodniu,	Wysokość opłaty [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4 = kol. 2 x współczynnik	kol. 5 = kol. 3 x kol. 4
Worek 60 l na „Odpady zmieszane”	51.	52.	53.	54.
Pojemnik 120 l na „Odpady zmieszane”	55.	56.	57.	58.
Pojemnik 240 l na „Odpady zmieszane”	59.	60.	61.	62.
Pojemnik 550 l na „Odpady zmieszane”	63.	64.	65.	66.
Pojemnik 1100 l na „Odpady zmieszane”	67.	68.	69.	70.
Kontener 2500 l na „Odpady zmieszane”	71.	72.	73.	74.
Kontener 5000 l na „Odpady zmieszane”	75.	76.	77.	78.
Kontener 7000 l na „Odpady zmieszane”	79.	80.	81.	82.
Kontener 10.000 l na „Odpady zmieszane”	83.	84.	85.	86.
Worek 60 l na „Bio”	87.	88.	89.	90.
Worek 120 l na „Bio”	91.	92.	93.	94.
Pojemnik 120 l na „Bio”	95.	96.	97.	98.
Pojemnik 240 l na „Bio”	99.	100.	101.	102.

Pojemnik 550 l na „Bio”	103.	104.	105.	106.
Pojemnik 1100 l na „Bio”	107.	108.	109.	110.
Kontener 2500 l na „Bio”	111.	112.	113.	114.
Kontener 5000 l na „Bio”	115.	116.	117.	118.
Kontener 10.000 l na „Bio”	119.	120.	121.	122.

Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot z kolumny 5)	123. zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 123 należy pomnożyć przez 3 miesiące)	124. zł (poz. 123 x 3 miesiące - należy podać kwotę w PLN)

F. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo)
 (każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)

125.

Deklarowany rodzaj wytwarzanych odpadów komunalnych surowcowych	Ilość worków, pojemników, kontenerów w miesiącu								
	Worek 60 l	Worek 120 l	Poj. 240 l	Poj. 550 l	Poj. 1100 l	Kont. 2500 l	Kont. 5000 l	Kont. 7000 l	Kont. 10.000 l
Odpady segregowane „Papier”									
Częstotliwość odbioru									
Odpady segregowane „Metale i tworzywa sztuczne”									
Częstotliwość odbioru									
Odpady segregowane „Szkło”									
Częstotliwość odbioru									

G. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

126. Data wypełnienia deklaracji	127. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela
..... dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok	1. 2. 3. 4. 5.

H. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

W pozycjach 128-130 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
128.	129.		130.

I. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 z późn. zm.).
3. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
4. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
5. Deklaracji nie składają właściciele lokali znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
6. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. **Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.**

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych, osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Następnie wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI O CHARAKTERZE MIESZANYM
W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ
ODPADY KOMUNALNE**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI
LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości o charakterze mieszanym – w części stanowiącej nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja-.....-..... obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. <input type="checkbox"/> Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. <input type="checkbox"/> Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczenia opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)

5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
6.		7.	8.
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)	
9.	10.	11.	

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

** Pozostałe osoby

(Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)

Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **

12. _____

Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)	NIP **	Kod PKD **
13. <input type="text"/>	14. <input type="text"/>	15. <input type="text"/>

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby)**

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. właściciel, użytkownik wieczysty, współwłaściciel,
 zarządca nieruchomości wspólnej, inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ

51. Jednorodzinna Wielorodzinna

(W przypadku zaznaczenia nieruchomości Wielorodzinnej należy wypełnić DRUK C)

OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E. DOTYCZY CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B niniejszej deklaracji zamieszkuje (proszę podać liczbę osób)	52. osób
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca ²⁾ (kwotę proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu ws. określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sosnowiec)	53. zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość miesięcznej opłaty (jest to iloczyn pozycji 52 x 53)	54. zł (poz. 52 x poz. 53 - należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 54 należy pomnożyć przez 3 miesiące)	55. zł (poz. 54 x 3 miesiące - należy podać kwotę w PLN)

F. DOTYCZY NIEZAMIESZKAŁYCH CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Należy wybrać worek/pojemnik na „Odpady zmieszane” pozostałe po segregacji oraz (jeżeli jest taka potrzeba) worek/pojemnik na odpady „Bio”.

W celu prawidłowego wyboru worków/pojemników należy wypełnić DRUK D.

Rodzaj pojemnika/worka zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca	Ilość pojemników/worków podstawionych dla nieruchomości [szt.]	Stawka opłaty za pojemnik [zł] (wg obowiązującej uchwały RM w Sosnowcu)	Liczba pojemników/worków z odpadami powstającymi na nieruchomości zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca Przy wyliczeniu należy uwzględnić następujące współczynniki: 2,17 – przy opróżnianiu co 2 tygodnie, 4,34 – przy opróżnianiu 1 raz w tygodniu, 8,67 – przy opróżnianiu 2 razy w tygodniu, 13 – przy opróżnianiu 3 razy w tygodniu,	Wysokość opłaty [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4 = kol. 2 x współczynnik	kol. 5 = kol. 3 x kol. 4
Worek 60 l na „Odpady zmieszane”	56.	57.	58.	59.
Pojemnik 120 l na „Odpady zmieszane”	60.	61.	62.	63.
Pojemnik 240 l na „Odpady zmieszane”	64.	65.	66.	67.
Pojemnik 550 l na „Odpady zmieszane”	68.	69.	70.	71.
Pojemnik 1100 l na „Odpady zmieszane”	72.	73.	74.	75.
Kontener 2500 l na „Odpady zmieszane”	76.	77.	78.	79.

Kontener 5000 l na „Odpady zmieszane”	80.	81.	82.	83.
Kontener 7000 l na „Odpady zmieszane”	84.	85.	86.	87.
Kontener 10.000 l na „Odpady zmieszane”	88.	89.	90.	91.
Worek 60 l na „Bio”	92.	93.	94.	95.
Worek 120 l na „Bio”	96.	97.	98.	99.
Pojemnik 120 l na „Bio”	100.	101.	102.	103.
Pojemnik 240 l na „Bio”	104.	105.	106.	107.
Pojemnik 550 l na „Bio”	108.	109.	110.	111.
Pojemnik 1100 l na „Bio”	112.	113.	114.	115.
Kontener 2500 l na „Bio”	116.	117.	118.	119.
Kontener 5000 l na „Bio”	120.	121.	122.	123.
Kontener 10.000 l na „Bio”	124.	125.	126.	127.
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot z kolumny 5)			128. zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 128 należy pomnożyć przez 3 miesiące)			129. zł (poz. 128 x 3 miesiące - (należy podać kwotę w PLN))
G. SUMA NALEŻNEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (E + F)				
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot: poz. 54 + poz. 128)		130. zł (należy podać kwotę w PLN)	
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 130 należy pomnożyć przez 3 miesiące)		131. zł (poz. 130 x 3 miesiące -należy podać kwotę w PLN)	
A. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo)				
(każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)				
132.				

Deklarowany rodzaj wytwarzanych odpadów komunalnych surowcowych	Ilość worków, pojemników, kontenerów w miesiącu								
	Worek 60 l	Worek 120 l	Poj. 240 l	Poj. 550 l	Poj. 1100 l	Kont. 2500 l	Kont. 5000 l	Kont. 7000 l	Kont. 10.000 l
Odpady segregowane „Papier”									
Częstotliwość odbioru									
Odpady segregowane „Metale i tworzywa sztuczne”									
Częstotliwość odbioru									
Odpady segregowane „Szkló”									
Częstotliwość odbioru									

B. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

<p>133. Data wypełnienia deklaracji</p> <p>.....-.....-..... dzień miesiąc rok</p> <p>.....-.....-..... dzień miesiąc rok</p> <p>.....-.....-..... dzień miesiąc rok</p> <p>.....-.....-..... dzień miesiąc rok</p> <p>.....-.....-..... dzień miesiąc rok</p>	<p>134. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
---	--

C. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

W pozycjach 135-138 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
135.	136.	137.	138.

D. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 z późn. zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem, do osób zamieszkałych na terenie nieruchomości zalicza się osoby spędzające tam czas

- przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół lub krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
 5. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
 6. Deklaracji nie składają właściciele lokali znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
 7. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
 8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 9. **Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.**

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych, osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Następnie wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby)**

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. właściciel, użytkownik wieczysty, współwłaściciel,
 zarządca nieruchomości wspólnej,
 inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela	41. PESEL	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE.****Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zgodnie z obowiązującą uchwałą)**

51.

..... zł

F. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo)
(każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)

52.

G. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

53. Data wypełnienia deklaracji

.....

..... dzień miesiąc rok

.....

..... dzień miesiąc rok

.....

..... dzień miesiąc rok

.....

..... dzień miesiąc rok

54. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela

1.

2.

3.

4.

H. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

W pozycjach 55-56 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A**DRUK B****DRUK C****DRUK D**

55.

56.

I. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

Informacja

1. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 737 ze zm.).
2. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
3. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Roczną ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wносить bez wezwania w terminie do 31 marca danego roku, a w przypadku późniejszego złożenia deklaracji – do końca kwartału, w którym została złożona deklaracja.
6. **Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.**

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych, osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Następnie wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

DRUK A	DANE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ/SPÓŁKĘ JAWNĄ				Ilość załączników
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
1. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela					
2. Pierwsze imię		3. PESEL	4. NIP		
A.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA					
5. Kraj	6. Województwo		7. Powiat		
8. Gmina	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu		
12. Miejscowość		13. Kod pocztowy	14. Poczta		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
15. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela					
16. Pierwsze imię		17. PESEL	18. NIP		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA					
19. Kraj	20. Województwo		21. Powiat		
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu		
26. Miejscowość		27. Kod pocztowy	28. Poczta		
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
29. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela					
30. Pierwsze imię		31. PESEL	32. NIP		
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA					
33. Kraj	34. Województwo		35. Powiat		
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu		
40. Miejscowość		41. Kod pocztowy	42. Poczta		
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
43. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela					
44. Pierwsze imię		45. PESEL	46. NIP		
D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA					
47. Kraj	48. Województwo		49. Powiat		
50. Gmina	51. Ulica	52. Nr domu	53. Nr lokalu		
54. Miejscowość		55. Kod pocztowy	56. Poczta		

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

DRUK B		DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI		Ilość załączników
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
1. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
2. Pierwsze imię			3. PESEL/NIP	
A.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat
7. Gmina		8. Ulica		9. Nr domu
				10. Nr lokalu
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		13. Poczta
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
14. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
15. Pierwsze imię			16. PESEL/NIP	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
17. Kraj		18. Województwo		19. Powiat
20. Gmina		21. Ulica		22. Nr domu
				23. Nr lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy		26. Poczta
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
27. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
28. Pierwsze imię			29. PESEL/NIP	
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
30. Kraj		31. Województwo		32. Powiat
33. Gmina		34. Ulica		35. Nr domu
				36. Nr lokalu
37. Miejscowość		38. Kod pocztowy		39. Poczta
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
41. Pierwsze imię			42. PESEL/NIP	
D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
43. Kraj		44. Województwo		45. Powiat
46. Gmina		47. Ulica		48. Nr domu
				49. Nr lokalu
50. Miejscowość		51. Kod pocztowy		52. Poczta

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

DRUK C		WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELORODZINNYCH		Ilość załączników	
DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI					
1. Imię i Nazwisko/Pełna nazwa właściciela					
2. NIP			3. PESEL		
ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI					
4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat	
7. Gmina		8. Ulica		9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		13. Poczta	
ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY					
Ulica				Nr domu	
14.				15.	
NR LOKALU MIESZKALNEGO			LICZBA MIESZKANCÓW LOKALU		
16.			17.		
18.			19.		
20.			21.		
22.			23.		
24.			25.		
26.			27.		
28.			29.		
30.			31.		
32.			33.		
34.			35.		
36.			37.		
38.			39.		
40.			41.		

42.	43.
44.	45.
46.	47.
48.	49.
50.	51.
52.	53.
54.	55.
56.	57.
58.	59.
60.	61.
62.	63.
64.	65.
66.	67.
68.	69.
70.	71.
72.	73.
74.	75.
76.	77.
78.	79.
80.	81.
82.	83.
84.	85.
86.	87.
88.	89.
90.	91.

DRUK D		RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WSKAZYWANY W CELU PRAWIDŁOWEGO WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE W POJEMNIKI/WORKI ZGODNIE Z ZAPISAMI REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SOSNOWCA	
DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
1. Imię i Nazwisko/Pelna nazwa właściciela			
2. NIP		3. PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
4. Kraj	5. Województwo		6. Powiat
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy	13. Poczta
ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
14. Ulica		15. Nr domu	16. Nr lokalu
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*			
			Ilość lokali
<input type="checkbox"/>	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście przez 1 osobę (niezwiązana z handlem artykułami spożywczymi, alkoholem, ani gastronomią)		
<input type="checkbox"/>	Handel artykułami spożywczymi		
<input type="checkbox"/>	Handel alkoholem		
<input type="checkbox"/>	Działalność gastronomiczna		
<input type="checkbox"/>	posiadające lokale gastronomiczne, handel artykułami spożywczymi, handel kwiatami		
<input type="checkbox"/>	nieposiadające lokali gastronomicznych, handlu artykułami spożywczymi, handlu kwiatami		
Wielkopowierzchniowe centrum handlowe			

<input type="checkbox"/>	Domy studenta, hotele asystenckie, internaty, bursy, hotele, domy dziecka, zakłady leczniczo-opiekuńcze, itp.	
<input type="checkbox"/>	Inna (jaka?)	

*właściwą działalność należy zaznaczyć znakiem x w odpowiedniej kratce