

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Nr 64
z dnia 21 stycznia 2025 roku

UCHWAŁA NR....
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU
z dnia

w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej – Dzielnicy Jęzor

Na podstawie art. 5 a, art. 35, art. 40 ust.2 pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), z inicjatywy mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Sosnowcu uchwała

§1. Nadać jednostce pomocniczej - Dzielnicy Jęzor statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały, określający organizację i zakres działania jednostki pomocniczej.

§2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Sosnowcu

Anna Jedynak-Rykała

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dniar.

STATUT DZIELNICY JĘZOR W SOSNOWCU

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1) **Mieście Sosnowcu** - należy przez to rozumieć gminę Sosnowiec – miasto na prawach powiatu,
- 2) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sosnowcu,
- 3) **Przewodniczącym Rady Miejskiej** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sosnowcu,
- 4) **Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sosnowcu,
- 5) **Radnym Rady** - należy przez to rozumieć Radnego Rady Dzielnicy w Sosnowcu
- 6) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sosnowca,
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sosnowcu,
- 8) **Dzielnicy** - należy przez to rozumieć Dzielnicę Jęzor w Sosnowcu,
- 9) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Jęzor w Sosnowcu,
- 10) **Przewodniczącym Rady** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Jęzor w Sosnowcu,
- 11) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Jęzor w Sosnowcu,
- 12) **Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Jęzor w Sosnowcu,
- 13) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy Jęzor w Sosnowcu,
- 14) **Statucie Miasta** - należy przez to rozumieć Statut Miasta Sosnowca,
- 15) **Bezwzględnej większości głosów** - co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
- 16) **Zwykłej większości głosów** – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

§ 2

1. Dzielnicą Jęzor zwana w dalszej części niniejszego statutu Dzielnicą jest jednostką pomocniczą gminy Sosnowiec.
2. Wspólnotę lokalną Dzielnicy stanowią jej mieszkańcy.
3. Dzielnicą realizuje zadania związane z organizacją przedsięwzięć i wspieraniem inicjatyw swoich mieszkańców w szczególności w zakresie:
 - 1) poprawy warunków życia,
 - 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

- 3) edukacji,
 - 4) kultury,
 - 5) wypoczynku,
 - 6) rekreacji,
 - 7) ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury,
 - 8) organizowania samopomocy sąsiedzkiej.
4. Granice Dzielnicy określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.
 5. Dzielnica obejmuje obszar, w skład którego wchodzi ulice:
 - 1) Płażowa
 - 2) Zawodzie
 - 3) Zagaje
 - 4) Budowlana
 - 5) Łabędzia
 - 6) Orłąt Lwowskich nr 80 parzyste, nr 113 nieparzyste
 - 7) Starowiejska
 - 8) Jaworznicka
 - 9) Stacja Jęzor
 - 10) Mostowa
 6. Obszar Dzielnicy może być zmieniony w trybie określonym w Statucie Miasta.

Organy dzielnicy

§ 3

1. Organami Dzielnicy są: Rada i Zarząd.
2. Działalność organów jest jawna.
3. Funkcje w Radzie i Zarządzie są pełnione społecznie. Z tytułu pełnienia funkcji w Radzie i Zarządzie nie przysługuje dieta.

§ 4

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Dzielnicy jest Rada.
2. Siedzibą Rady jest SOSNOWIEC – JEZOR.

§ 5

1. Rada liczy 15 radnych.
2. Z tytułu pełnienia funkcji radnego nie przysługuje dieta.
3. Rada wybiera na pierwszej sesji ze swego grona Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada wybiera ze swego grona jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Funkcji, o których mowa w ust. 2-3 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
6. Odwołanie Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust.2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
7. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.

8. Niepodjęcie uchwały w tej sprawie, o której mowa w ust. 6 w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
9. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji, Rada wybiera nowego Przewodniczącego Rady nie później niż w ciągu 3 miesięcy od momentu podjęcia uchwały.
10. W przypadku złożenia jednocześnie rezygnacji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego/-ych Rady i zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 6, posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
11. Przedmiotem obrad posiedzenia Rady prowadzonego przez najstarszego wiekiem radnego może być wyłącznie wybór nowego Przewodniczącego Rady.
12. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Radą Miejską i Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach związanych z Dzielnicą,
 - 2) inicjowanie i wspieranie lokalnych przedsięwzięć organizacyjnych i gospodarczych,
 - 3) organizowanie zbiorowego życia mieszkańców Dzielnic,
 - 4) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku w Dzielnic,
 - 5) sygnalizowanie Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb komunalnych oraz realizacji zadań i inwestycji miejskich na terenie Dzielnic,
 - 6) ścisła współpraca z radnymi okręgu,
 - 7) zgłaszanie uwag i wniosków oraz opiniowanie istotnych spraw dotyczących Dzielnic, a odnoszących się do:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu miasta na dany rok,
 - c) działań w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej,
 - d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) utrzymania czystości, estetyki i higieny,
 - f) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - g) szkolnictwa i kultury,
 - h) rekreacji i sportu,
 - i) ochrony środowiska,
 - j) komunikacji,
 - k) nazewnictwa ulic i placów Dzielnic,
 - l) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacje, remonty i modernizacje),
 - m) innych spraw dotyczących Dzielnic.
 - 8) występowanie do Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnic,
 - 9) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
13. Przewodniczący Rady reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz.

§ 6

1. Organem wykonawczym Dzielnic jest Zarząd.
2. Rada wybiera Zarząd w liczbie 3 osób: Przewodniczącego Zarządu i 2 Wiceprzewodniczących Zarządu, w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.
3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust.2 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta rozwiązuje Radę.

§ 7

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera Rada spośród jej radnych bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu wybiera Rada spośród jej radnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Do zadań Zarządu należy między innymi:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków,
 - 2) przygotowywanie i przedstawianie planów działalności,
 - 3) przygotowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności,
 - 4) organizowanie zebrań mieszkańców i Rady,
 - 5) prowadzenie dokumentacji organów Dzielnicy, a w szczególności przyjętych uchwał oraz protokołów z obrad Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy,
 - 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących jednostki i Miasta,
 - 7) wykonywanie uchwał Rady,
 - 8) działanie na rzecz dobra Dzielnicy.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodniczący Zarządu składa na piśmie do Rady.
5. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji, Rada wybiera nowego Przewodniczącego Zarządu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od momentu podjęcia uchwały.
6. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem §14 ust. 7.
7. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

§ 8

Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 9

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady.
2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy bądź na wniosek $\frac{1}{4}$ składu Rady, co najmniej 1 raz na kwartał w sposób zwyczajowy przyjęty.
3. Przewodniczący Rady informuje Radnych o miejscu, terminie i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, a Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej pisemnym zawiadomieniem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Do uczestnictwa w sesji każdorazowo zapraszani są radni Rady Miejskiej okręgu wyborczego właściwego dla Dzielnicy.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego jeden z Wiceprzewodniczących Rady. W przypadku nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady obradami kieruje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.
7. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczących Rady, obrady prowadzi najstarszy, obecny na sesji radny Rady.
8. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem przypadków, kiedy Statut stanowi inaczej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sesja Rady może zostać przerwana, a następnie kontynuowana w innym terminie, do 30 dni od dnia zawieszenia obrad. Kompetencje w zakresie przerwania obrad przysługują Radzie. Przerwa w obradach następuje na wniosek Radnego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
W wyjątkowych sytuacjach kompetencje w zakresie przerywania obrad przysługują Przewodniczącemu Rady.
10. Regulamin Rady uchwała Rada.
11. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:
 - 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) listę obecnych członków Rady,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad – streszczenie wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, stanowiska, opinie, zgłaszane oświadczenia,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
 - 8) podpisy – przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
12. Przewodniczący Rady lub radny prowadzący obrady Rady podpisuje uchwały Rady.
13. Przewodniczący Rady przekazuje kopie uchwał Prezydentowi Miasta oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do obsługi jednostek pomocniczych Miasta.
14. Wnioski i opinie Rady przedkładane są do rozpatrzenia Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta oraz przekazywane do wiadomości radnym Rady Miejskiej danego okręgu.

§ 10

1. Na pierwszej sesji radni składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście sprawować obowiązki radnego godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na uwadze dobro mojej dzielnicy i jej mieszkańców”*.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że prowadzący sesję wywołuje kolejno radnych, którzy powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Radny Rady po złożeniu ślubowania uzyskuje tytuł „Radny Rady Dzielnicy Jęzor” z prawem posiadania stosownego zaświadczenia wystawionego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
5. Radny Rady jest zobowiązany brać czynnie udział w posiedzeniach i pracach Rady, do której został wybrany.

§ 11

Radni utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy za pośrednictwem pełnionych społecznie dyżurów w siedzibie Rady. O miejscu, dniach i godzinie dyżurów, mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

1. W sesjach Rady Miejskiej może uczestniczyć Przewodniczący Rady lub Przewodniczący Zarządu jako reprezentant Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Przewodniczący mogą upoważnić jednego ze swoich zastępców do uczestniczenia w sesji.

Zasady gospodarki finansowej dzielnicy

§ 13

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych.
2. W budżecie miasta Sosnowca zabezpiecza się środki finansowe na działalność statutową Rady Dzielnicy.
3. Obsługę finansowo-księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Rady Dzielnicy prowadzi Urząd Miejski.
4. W przypadku przekazania składników mienia komunalnego, Dzielnica zarządza i korzysta z przekazanego jej mienia.
5. Mieniem przekazanym dzielnicy przez Gminę gospodaruje Zarząd Dzielnicy.
6. Osoby uczestniczące w zarządzaniu mieniem są zobowiązane do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.
7. Dzielnica może względem przekazanego mienia dokonywać czynności nie przekraczających czynności zwykłego zarządu.
8. W zakresie zwykłego zarządu Dzielnica:
 - a) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem,
 - b) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Dzielnicy są: Rada Miejska i Prezydent Miasta.
3. Przewodniczący Rady raz w roku, lecz nie później niż do 31 marca, składa sprawozdanie z działalności Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta poprzez komórkę organizacyjną właściwą do obsługi jednostek pomocniczych Miasta.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania organów dzielnicy oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
5. Przewodniczący Zarządu bądź jego zastępca zobowiązany jest do przedkładania wszystkich dokumentów z sesji Rady Dzielnicy tj. uchwał, protokołu, planu działalności komórce organizacyjnej właściwej do spraw obsługi jednostek pomocniczych Miasta w ciągu 14 dni od ich podjęcia na sesji.
6. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały w całości lub części stwierdza Rada Miejska na wniosek Prezydenta w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki

§ 15

1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Dzielnicy.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Dzielnicy.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
4. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej.

§ 16

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Wyborczą w składzie 6 osób, z których 4 osoby są zgłaszane przez Kluby Radnych Rady Miejskiej oraz 2 desygnowane przez Prezydenta Miasta.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz członekowie.
3. W skład Komisji Wyborczej mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do Rady : zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem lub małżonkami.
4. Osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.
5. Osobom wchodzącym w skład Komisji Wyborczej przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
6. Obsługę organizacyjno – techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia Komisji Wyborczej Prezydent Miasta.

§ 17

1. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) organizacja wyborów do Rady,
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego na terenie Dzielnicy, także w dniu wyborów,
 - 3) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania,
 - 4) rejestracja kandydatów na radnych,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
 - 6) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów.
 - 7) ustalenie wyników głosowania i składu Rady,
 - 8) podanie wyników głosowania w Dzielnicy do wiadomości publicznej.

§ 18

1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Komisji Wyborczej w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, wykonywany zawód, zgodę na kandydowanie, oraz zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.
3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.
4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 10 wyborców z terenu Dzielnicy.
5. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.
6. Przyjmujący zgłoszenie członek komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.
7. Komisja Wyborcza dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.
8. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy jest zgłoszenie liczby kandydatów równej lub większej od liczby mandatów.
9. Komisja Wyborcza ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami.
10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, zgodnie z ustępem 8, to wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja Wyborcza powiadamia mieszkańców. Wybory do Rady Dzielnicy w takim przypadku zarządzane zostaną ponownie

po zgłoszeniu kolejnej inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 10% mieszkańców Dzielnicy, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

1. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP oraz ogłoszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta informacji o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.
2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie kampanii na rzecz kandydatów jest dozwolone, z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W lokalu wyborczym wszelkie formy kampanii są zabronione.

§ 20

1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej bez przerwy w godzinach od 8.00 do 19.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza opieczętowuje karty do głosowania, sprawdza czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.
3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.
6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych komisji wyborczej.
7. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
8. Wyborca głosuje od jednego do piętnastu kandydatów przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje (dwie przecinające się linie w obrębie kratki).

§ 21

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.
3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk 16 lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
6. Z ustalenia wyników wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują wszyscy członkowie komisji, zawierający w szczególności:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) nazwiska i imiona wybranych radnych jednostki pomocniczej.

7. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Wyborcza wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje Radzie Miejskiej.
8. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.
9. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.
10. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie.
11. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 12 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danej jednostce pomocniczej, są niszczone.

§ 22

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Komisji Wyborczej na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Komisja Wyborcza w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.
3. Od rozstrzygnięcia Komisji Wyborczej wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miejskiej, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.
4. Komisja Wyborcza orzeka o nieważności wyborów do Dzielnicy lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszenia Statutu, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Komisja Wyborcza określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.
5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Dzielnicy, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów na terenie Dzielnicy i rozwiązuje się.
6. Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia przez Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady, nie dokona wyboru Zarządu. Prezydent Miasta ogłosi wybory do jednostki pomocniczej w terminie do 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady.
7. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
8. W przypadku braku wymaganej 5 % frekwencji, ponowne wybory mogą zostać zarządzone na wniosek grupy inicjatywnej w terminie 3 miesięcy od daty pierwszych wyborów. Procedura powtórnych wyborów może zostać zastosowana jednokrotnie.
9. W terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Dzielnicy, Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Rady.
10. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady sesję prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego radny Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w którym znajduje się Dzielnicza.

§ 23

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) objęcia mandatu radnego Rady Miejskiej,
 - 4) utraty prawa wybieralności,

- 5) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb dzielnicy.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia komórkę organizacyjną właściwą do obsługi jednostek pomocniczych Miasta oraz mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty
4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być przedłożone Komisji Wyborczej na piśmie w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mandacie.
5. W przypadku braku możliwości obsadzenia mandatu w trybie określonym w pkt.4, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, rada działa w mniejszym składzie, nie mniejszym jednak niż 2/3 ustawowego składu Rady.
6. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
 - 1) podziału lub połączenia Jednostek,
 - 2) rozwiązania Rady.

§ 24

1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji następuje:
 - 1) W przypadkach określonych w Statucie Miasta
 - 2) gdy skład Rady zmniejszył się poniżej 2/3 ustawowej liczby radnych.

§ 25

1. Całość utworzonej dokumentacji oraz pieczętki Radnych winne zostać zwrócone do Urzędu Miejskiego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 14 dni od zakończenia kadencji Rady, rozwiązania bądź zniesienia jednostki pomocniczej.
2. W przypadku kiedy Rada ulega rozwiązaniu lub kiedy jednostka pomocnicza zostaje zniesiona uchwałą Rady Miejskiej na skutek nieważności wyborów, pieczętki radnych winne zostać zwrócone do Urzędu Miejskiego w terminie do 14 dni od dnia podjęcia uchwały. Całość stworzonej dokumentacji przejmuje Urząd Miejski w Sosnowcu.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Uchwalenie i zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Rady bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
3. W przypadkach sporów interpretacyjnych dotyczących przepisów Statutu wiążącą wykładnię ustala Rada Miejska.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutu Miasta.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

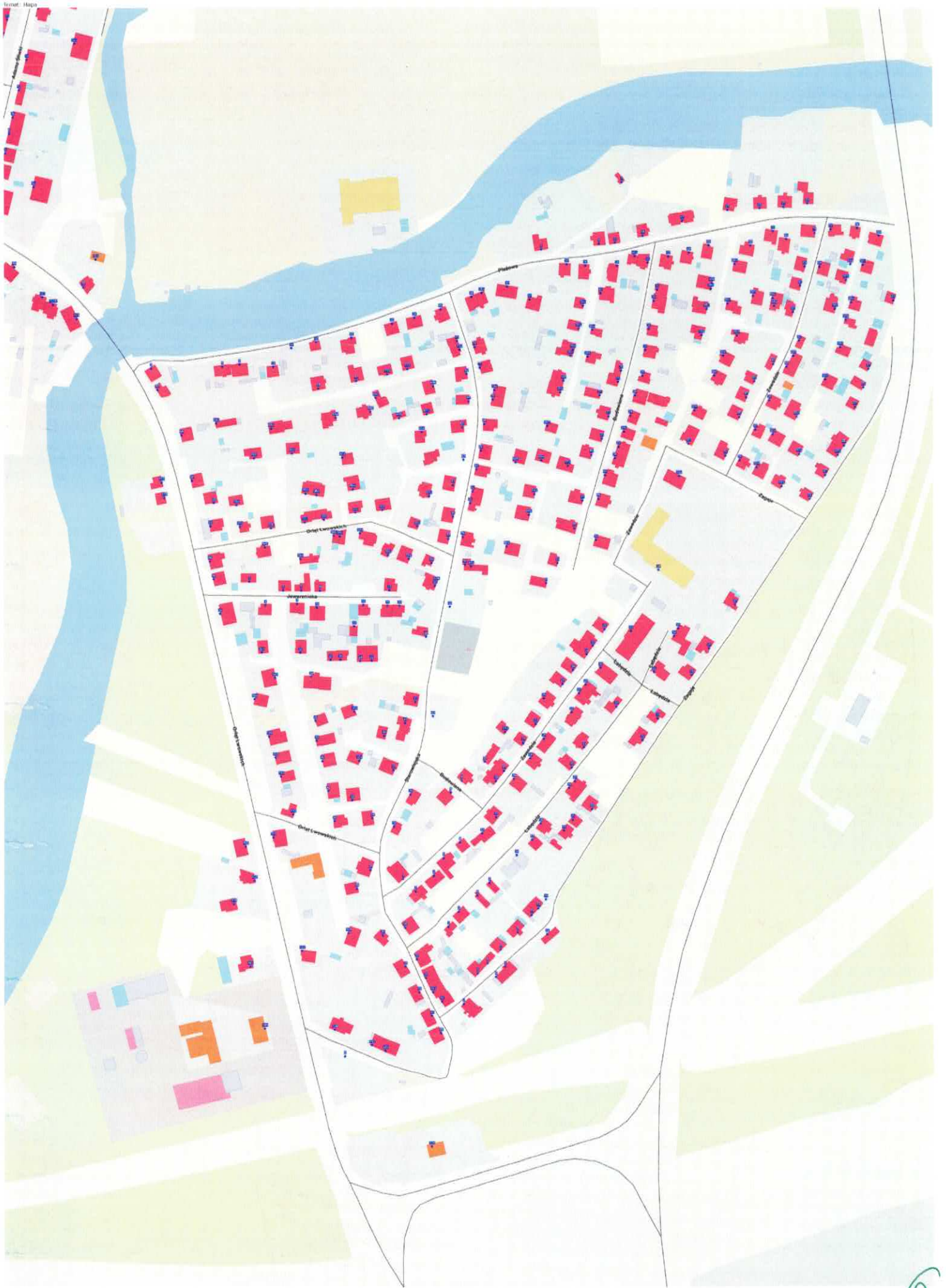
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4



[Handwritten signature]