Projekt

z dnia 9 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sosnowca na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 5, 8, 21 i 22 oraz art. 403 ust. 1–6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), a także art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r., poz.1483 z późn. zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Sosnowca mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 5, 8, 21 i 22 oraz art. 403 ust. 1–6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie Miasta Sosnowca.

2. Celem udzielanych dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego, poprawa stanu środowiska oraz zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców, wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

§ 2. Łączną kwotę środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa Miasta Sosnowca.

§ 3. Zasady udzielania dotacji celowych, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania, tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania, określa „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sosnowca na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała Nr 130/VIII/2024 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowca na realizację zadań inwestycyjnych ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 r. poz. 8490).

§ 5. Do wniosków złożonych oraz umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe..

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Anna Jedynak - Rykała

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia.....2026 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sosnowca na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane na terenie Miasta Sosnowca

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania ze środków budżetu Miasta Sosnowca dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Sosnowca, obejmujących:

a) zadania inwestycyjne ograniczające niską emisję poprzez modernizację systemów grzewczych,

b) zadania inwestycyjne związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, realizowane na zasadach określonych w Regulaminie,

c) zadania inwestycyjne związane z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest,

d) zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, obejmujące wykonanie podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej albo instalację przydomowej lub lokalnej oczyszczalni ścieków

2. Dotacji udziela się podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska, na zasadach określonych w Regulaminie, tj.:

a) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych:

- osobom fizycznym,

- wspólnotom mieszkaniowym,

- osobom prawnym,

- przedsiębiorcom;

b) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

3. Celem udzielania dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego oraz poprawa stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska, w szczególności poprzez ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, likwidację nieekologicznych źródeł ciepła, zwiększenie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych, usuwanie wyrobów zawierających azbest oraz poprawę gospodarki wodno-ściekowej.

Rozdział 2.
Definicje

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) budynku mieszkalnym jednorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.),

b) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć, na potrzeby Regulaminu, budynek mieszkalny, który nie jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.) i w którym znajdują się co najmniej trzy samodzielne lokale mieszkalne,

c) dotacji – rozumie się przez to środki z budżetu Miasta Sosnowca przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji, poniesionych przez Wnioskodawcę z tytułu realizacji zadania ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Sosnowca,

d) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć osiągniętą w wyniku realizacji zadania poprawę stanu środowiska, odpowiednią do rodzaju realizowanej inwestycji,

e) kotle gazowym - należy przez to rozumieć fabrycznie nowe, certyfikowane urządzenie grzewcze zasilane wyłącznie gazem z sieci dystrybucyjnej (gazem ziemnym) lub ze stacjonarnego zbiornika zewnętrznego LPG, które spełnia wymogi unijnej etykiety energetycznej i posiada klasę efektywności energetycznej minimum A (potwierdzoną aktualną kartą produktu i etykietą energetyczna).

f) hybrydowym systemie grzewczym gaz – OZE – należy przez to rozumieć fabrycznie zintegrowany funkcjonalnie system ogrzewania obejmujący kondensacyjny kocioł gazowy oraz pompę ciepła, w którym źródła współpracują w ramach jednego systemu i są objęte wspólnym lub skoordynowanym sterowaniem,

g) kotle na biomasę – (pellet, kocioł zgazowujący drewno) rozumie się przez to kocioł spełniający minimum standard emisyjny zgodny z klasą 5 pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2021-09, z automatycznym sposobem zasilania paliwem, bez rusztu awaryjnego, posiadający zaświadczenie wydane przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation). Zaświadczenie winno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim). Kotły podlegające dotacji muszą znajdować się na Liście Zielonych Urządzeń i Materiałów – Lista ZUM,

h) pompie ciepła - rozumie się przez to ekologiczne urządzenie grzewcze, które pobiera po stronie wejściowej ciepło o niskiej temperaturze i oddaje je o wyższej temperaturze po stronie ogrzewania. Górnym źródłem ciepła jest instalacja c.o. i/lub c.w.u. Dolnym źródłem ciepła mogą być natomiast: powietrze, woda lub grunt. Karta produktu i etykieta energetyczna musi potwierdzać klasę efektywności energetycznej dotowanych urządzeń minimum A+. Pompy ciepła podlegające dotacji (z wyłączeniem pomp ciepła typu powietrze/powietrze) muszą znajdować się na Liście Zielonych Urządzeń i Materiałów – Lista ZUM,

i) ogrzewaniu elektrycznym – należy przez to rozumieć stały system ogrzewania budynku albo lokalu, w którym energia elektryczna jest wykorzystywana bezpośrednio do wytwarzania ciepła, z wyłączeniem przenośnych urządzeń grzewczych,

j) instalacji PV – należy przez to rozumieć kompletną instalację fotowoltaiczną, zmontowaną i przyłączoną do sieci elektroenergetycznej, obejmującą w szczególności moduły fotowoltaiczne, falownik, konstrukcje wsporczą, zabezpieczenia i okablowanie,

k) prosument energii odnawialnej – na potrzeby niniejszego Regulaminu pojęcie to oznacza prosumenta energii odnawialnej, o którym mowa w art. 2 pkt 27a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, tj. odbiorcę końcowego wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2026 poz. 851),

l) odnawialnym źródle energii (OZE) – należy przez to rozumieć odnawialne źródło energii w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 68, z późn. zm.),

m) lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, w szczególności wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej; do powierzchni lokali użytkowych nie wlicza się pomieszczeń stanowiących część nieruchomości wspólnej, służących obsłudze budynku,

n) modernizacji systemu grzewczego – należy przez to rozumieć działania, w wyniku których nieekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe zostaje zlikwidowane i zastąpione systemem grzewczym dopuszczonym do dofinansowania na podstawie Regulaminu,

o) nieruchomości wspólnej – należy przez to rozumieć nieruchomość wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2026 r. poz. 232 z późn.zm.),

p) obiekcie budowlanym – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 prawo budowlane (t.j. Dz. U.z 2026 poz. 524 z poźn. zm.),

r) podłączeniu do sieci kanalizacyjnej – należy przez to rozumieć wykonanie podłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

s) przydomowej lub lokalnej oczyszczalni ścieków – należy przez to rozumieć kompletną instalację służącą do biologicznego oczyszczania ścieków bytowych z nieruchomości, dla której brak technicznej możliwości podłączenia do zbiorczej sieci kanalizacyjnej; wyposażoną w reaktory biologiczne, w której oczyszczanie ścieków odbywa się z wykorzystaniem osadu czynnego lub złoża biologicznego. Jakość ścieków po oczyszczeniu w biologicznej oczyszczalni ścieków winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1311); wymagana jest od producentów i dostawców oczyszczalni deklaracja zgodności/aprobata techniczna/ certyfikat urządzeń oczyszczalni, wydawana przez akredytowane laboratorium, dokumentacja techniczno-ruchowa/instrukcja obsługi oczyszczalni/ deklaracja właściwości użytkowych urządzeń oczyszczających ścieki, zawierające dane o ilości wytworzonego osadu i częstotliwości jego usuwania. Zaświadczenie winno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim),

t) samodzielnym lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 232 z pożn. zm.),

u) trwałym unieruchomieniu pieca – należy przez to rozumieć trwałe odłączenie urządzenia od przewodów kominowych oraz wykonanie zabezpieczeń uniemożliwiających jego ponowne wykorzystanie do spalania paliwa (poprzez zamurowanie wlotów kominowych i zamurowanie paleniska),

w) likwidacji nieekologicznych źródeł opalanych paliwami stałymi – rozumie się przez to ich całkowitą likwidację poprzez nieodwracalne usunięcie lub wyburzenie, z wyjątkiem pieców kaflowych podlegających trwałemu unieruchomieniu z uwagi na ich wartość zabytkową lub pieców, które będą wykorzystane jako piece akumulacyjne w związku z zainstalowaniem w nich elektrycznych wkładów grzewczych (dotyczy modernizacji systemu grzewczego na system zasilany energią elektryczną),

x) tytule prawnym – należy przez to rozumieć prawo do nieruchomości albo lokalu umożliwiające zgodną z prawem realizację zadania, w szczególności własność, współwłasność, wieczyste użytkowanie, ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebność, spółdzielcze prawo własnościowe), prawa obligacyjne (np. najem, dzierżawa, użyczenie, dożywocie), prawa wynikające z dziedziczenia ustawowego lub z mocy testamentu,

y) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), ubiegający się o udzielenie dotacji, a po zawarciu umowy o udzielenie dotacji – również stronę tej umowy,

z) Liście ZUM – należy przez to rozumieć Listę Zielonych Urządzeń i Materiałów prowadzoną przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy,

za) zadaniu – należy przez to rozumieć inwestycję z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej, będącą przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji i umowy o udzielenie dotacji,

zb) Miasto – należy przez to rozumieć Miasto Sosnowiec,

zc) przedsiębiorcy – w rozumieniu przepisów ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1480 z pożn. zm.),

zd) ekologicznym systemie grzewczym – rozumie się przez to:

- podłączenie do sieci ciepłowniczej,
- system centralnego ogrzewania zasilany kotłem na gaz ziemny,
- system centralnego ogrzewania zasilany fabrycznie zintegrowanym hybrydowym systemem grzewczym gaz–OZE,

- system centralnego ogrzewania zasilany kotłem na biomasę (pellet, kocioł zgazowujący drewno),

- system grzewczy zasilany energią elektryczną w tym pompa ciepła powietrze/powietrze,

- system grzewczy zasilany pompą ciepła typu powietrze/woda, grunt/woda, woda/woda.

Rozdział 3.
Kryteria wyboru inwestycji i sposób ich weryfikacji

§ 3. Kryteria ogólne

1. Zadanie może zostać zakwalifikowane do dofinansowania, jeżeli łącznie:

a) jest realizowane na terenie Miasta Sosnowca,

b) mieści się w katalogu Zadań określonych w Regulaminie,

c) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji,

d) Wnioskodawca posiada tytuł prawny umożliwiający realizację zadania oraz korzystanie z jego efektów,

e) Wnioskodawca posiada wymagane zgody właściciela, współwłaścicieli, wspólnoty mieszkaniowej, zarządcy lub innych uprawnionych podmiotów, jeżeli są wymagane ze względu na tytuł prawny, sposób zarządu nieruchomością albo zakres zadania,

f) Zadanie nie zostało rozpoczęte przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, a koszty realizacji zadania zostaną poniesione po jej zawarciu,

g) Dotacja nie przysługuje na zadania inwestycyjne już zrealizowane,

h) urządzenia i materiały zastosowane przy realizacji zadania, jeżeli charakter zadania wymaga ich zastosowania, są fabrycznie nowe oraz spełniają wymagania określone w Regulaminie i obowiązujących przepisach,

i) Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami,

j) Zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i aktami prawa miejscowego,

k) realizacja zadania jest technicznie możliwa, a Wnioskodawca posiada albo uzyska dokumenty wymagane przepisami prawa do jego realizacji,

l) spełnione są szczególne wymagania określone dla danego rodzaju inwestycji,

m) Zadanie prowadzi do osiągnięcia efektu ekologicznego właściwego dla danego rodzaju inwestycji,

n) finansowanie zadania z innych środków publicznych nie prowadzi do podwójnego finansowania tego samego kosztu ani do przekroczenia 100% rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji zadania;

2. Spełnienie kryteriów ocenia się z uwzględnieniem rodzaju Wnioskodawcy, rodzaju i sposobu użytkowania nieruchomości, tytułu prawnego, sposobu reprezentacji oraz rodzaju planowanego zadania;

3. Nie udziela się dotacji na zakres zadania, który został wcześniej sfinansowany lub dofinansowany ze środków budżetu Miasta Sosnowca albo środków dawnych gminnego lub powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Ograniczenie nie wyłącza możliwości ubiegania się o dotację na odrębny rodzaj zadania dotyczący tej samej nieruchomości, jeżeli nie dochodzi do ponownego finansowania tego samego zakresu inwestycji. O dotację do modernizacji systemu grzewczego można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 10 lat, od końca roku w którym uzyskano dotację;

4. W postępowaniu o udzielenie dotacji można żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji, niezbędnych do prawidłowej oceny składanego wniosku oraz realizowanego zadania inwestycyjnego, pod warunkiem że mają one związek z weryfikacją spełnienia wymogów określonych w Regulaminie;

5. Wnioski o dotację rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis, jeżeli dotyczy;

6. Wnioskodawca przedkłada kopię niezbędnych dokumentów, na wezwanie ma obowiązek przedłożyć oryginały do wglądu;

7. W przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji systemu grzewczego, warunkiem przyznania dotacji jest likwidacja wszystkich nieekologicznych źródeł opalanych paliwami stałymi (węgiel, koks) znajdujących się w obiekcie budowlanym / samodzielnym lokalu mieszkalnym / lokalu użytkowym, objętym dotacją;

8. Prezydent Miasta Sosnowca określa wzory: wniosków, umów, oświadczeń, które będą obowiązywać podmioty ubiegające się o dotację

§ 4. Osoba fizyczna i współwłasność

1. Osoba fizyczna składa wniosek we własnym imieniu albo przez należycie umocowanego pełnomocnika;

2. W przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności wniosek może złożyć jeden ze współwłaścicieli albo należycie umocowany pełnomocnik, z uwzględnieniem zapisów poniżej;

3. Wnioskodawca wskazuje tytuł prawny do nieruchomości, budynku lub lokalu oraz dane umożliwiające identyfikację nieruchomości, w szczególności adres, numer działki i – jeżeli została założona – numer księgi wieczystej;

4. W przypadku nieruchomości stanowiącej przedmiot współwłasności, jeżeli realizacja zadania objętego wnioskiem stanowi czynność zwykłego zarządu, Wnioskodawca nie musi przedstawiać zgody wszystkich współwłaścicieli, o ile sam lub wraz ze współwłaścicielami wyrażającymi pisemną zgodę dysponuje łącznie większością udziałów, obliczoną zgodnie z art. 201 i art. 204 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. W przypadku gdy realizacja zadania przekracza zakres zwykłego zarządu, wymagane jest uzyskanie zgody wszystkich współwłaścicieli zgodnie z art. 199 Kodeksu cywilnego;

5. W przypadku, o których mowa w ust. 4 Wnioskodawca przedkłada dokumenty lub oświadczenia pozwalające na ustalenie wielkości udziałów oraz wymaganej zgody współwłaścicieli, chyba że dane te mogą zostać ustalone na podstawie publicznie dostępnych rejestrów;

6. Jeżeli zadanie ingeruje w nieruchomość wspólną budynku mieszkalnego wielorodzinnego, właściciel lokalu przedkłada zgodę wspólnoty mieszkaniowej, zarządcy albo innego właściwego podmiotu, jeżeli obowiązek jej uzyskania wynika z przepisów prawa lub zasad zarządu nieruchomością;

7. Jeżeli udzielenie dotacji pozostaje w związku z działalnością gospodarczą, Wnioskodawca przedkłada dokumenty i informacje wymagane przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

8. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji celowej przedkłada następujące dokumenty:

a) pisemny wniosek o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca,

b) wstępne oszacowanie kosztów,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot,

d) oświadczenie czy przysługuje/ nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,

e) inne dokumenty niezbędne do prawidłowej oceny składanych wniosków oraz realizowanych inwestycji, np.: warunki techniczne lub umowę określającą warunki techniczne dostawy gazu, ciepła, energii elektrycznej, warunki techniczne lub umowę określającą warunki techniczne podłączenia do sieci kanalizacyjnej, informację o braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej, sieci ciepłowniczej, potwierdzenie złożenia odpowiedniemu organowi informacji o wyrobach zawierających azbest,

f) dokumenty dotyczące realizowanego zadania inwestycyjnego, jeżeli są wymagane:

- zgodę właściciela/ współwłaściciela/ zarządcy obiektu budowlanego/ samodzielnego lokalu mieszkalnego/ lokalu użytkowego na wykonanie zadania inwestycyjnego,
- zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań określonych niniejszym Regulaminem dla urządzeń objętych dotacją,
- potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowalnych (zaświadczenie) lub decyzja o pozwoleniu na budowę wydane przez Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej,

- inne decyzje administracyjne określające obowiązek ograniczenia uciążliwości dla środowiska.

§ 5. Wspólnota mieszkaniowa

1. W przypadku zadania dotyczącego nieruchomości wspólnej Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;

2. Wniosek w imieniu wspólnoty składa zarząd wspólnoty, zarządca, któremu powierzono zarząd nieruchomością wspólną, albo inna osoba należycie umocowana – zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji;

3. Wspólnota mieszkaniowa przedkłada:

a) pisemny wniosek o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca,

b) uchwałę właścicieli lokali w sprawie realizacji zadania – jeżeli jej podjęcie jest wymagane przepisami prawa,

c) dokument potwierdzający umocowanie zarządu, zarządcy albo innej osoby do złożenia wniosku, zawarcia umowy i rozliczenia dotacji,

d) dokument pozwalający ustalić sposób zarządu nieruchomością wspólną – jeżeli jest niezbędny do weryfikacji reprezentacji,

e) wykaz samodzielnych lokali objętych zadaniem, jeżeli jest niezbędny do ustalenia wysokości dotacji,

f) informacje o udziałach w nieruchomości wspólnej – jeżeli są niezbędne do ustalenia zakresu zadania albo wysokości dotacji,

g) dokumenty dotyczące powierzchni całkowitej budynku oraz powierzchni lokali użytkowych, jeżeli w budynku znajdują się lokale użytkowe,

h) zakres rzeczowo-finansowy i dokumentację techniczną właściwą dla danego rodzaju zadania;

4. Uchwała wspólnoty może obejmować łącznie zgodę na realizację zadania, ubieganie się o dotację oraz umocowanie do dokonania czynności związanych z dotacją, jeżeli jej treść zapewnia prawidłowe umocowanie;

5. Zadanie realizowane przez wspólnotę powinno dotyczyć nieruchomości wspólnej albo urządzeń lub instalacji służących nieruchomości wspólnej;

6. Jeżeli zadanie dotyczy wyłącznie samodzielnego lokalu i nie obejmuje nieruchomości wspólnej, o dotację występuje podmiot posiadający tytuł prawny do tego lokalu;

7. Jeżeli udzielenie dotacji pozostaje w związku z działalnością gospodarczą, Wnioskodawca przedkłada dokumenty i informacje wymagane przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

8. Do wniosku dołącza się, odpowiednio do rodzaju zadania:

a) opis zadania oraz zakres rzeczowo-finansowy umożliwiający ustalenie planowanego zakresu inwestycji i wysokości dotacji,

b) kosztorys inwestorski,

c) dokumentację techniczną, karty techniczne urządzeń, warunki operatorów sieci lub dokument potwierdzający brak technicznej możliwości przyłączenia – jeżeli są wymagane dla danego rodzaju zadania,

d) wymagane decyzje, pozwolenia, zgłoszenia, uzgodnienia lub inne dokumenty wynikające z przepisów prawa,

e) dokumenty szczególne wymagane dla danego rodzaju zadania,

f) oświadczenie dotyczące prawa do odliczenia lub odzyskania podatku VAT.

§ 6. Spółdzielnie mieszkaniowe, osoby prawne, jednostki sektora finansów publicznych i przedsiębiorcy

1. Spółdzielnia mieszkaniowa, osoba prawna oraz jednostka sektora finansów publicznych składa pisemny wniosek o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca przez osoby uprawnione do reprezentacji albo przez należycie umocowanego pełnomocnika;

2. Osoby fizyczne reprezentujące Wnioskodawcę składają oświadczenia o otrzymaniu i zapoznaniu się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

3. Do wniosku dołącza się, odpowiednio do rodzaju zadania:

a) opis zadania oraz zakres rzeczowo-finansowy umożliwiający ustalenie planowanego zakresu inwestycji i wysokości dotacji,

b) kosztorys inwestorski,

c) dokumentację techniczną, karty techniczne urządzeń, warunki operatorów sieci lub dokument potwierdzający brak technicznej możliwości przyłączenia – jeżeli są wymagane dla danego rodzaju zadania,

d) wymagane decyzje, pozwolenia, zgłoszenia, uzgodnienia lub inne dokumenty wynikające z przepisów prawa,

e) dokumenty szczególne wymagane dla danego rodzaju zadania,

f) oświadczenie dotyczące prawa do odliczenia lub odzyskania podatku VAT;

4. Jeżeli zadanie realizowane przez spółdzielnię mieszkaniową dotyczy więcej niż jednego budynku albo lokalu, Wnioskodawca wskazuje budynki i lokale objęte zadaniem oraz przedstawia dane niezbędne do ustalenia zakresu zadania i wysokości dotacji;

5. Dane dostępne w publicznych rejestrach mogą być weryfikowane bez żądania ich ponownego dokumentowania przez Wnioskodawcę.

6. Jeżeli udzielenie dotacji pozostaje w związku z działalnością gospodarczą, Wnioskodawca przedkłada dokumenty i informacje wymagane przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 7. Budynki mieszkalne wielorodzinne i lokale użytkowe

1. W przypadku zadania realizowanego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym znajdują się również lokale użytkowe, dotacja może zostać udzielona. Jeżeli jednak łączna powierzchnia całkowita lokali użytkowych przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, Wnioskodawca przedkłada dokumenty i informacje wymagane przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis – na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

2. Wnioskodawca przedkłada dokument lub oświadczenie pozwalające ustalić powierzchnię całkowitą budynku, powierzchnię całkowitą lokali użytkowych oraz procentowy udział tych lokali;

3. W przypadku zadania obejmującego więcej niż jeden samodzielny lokal Wnioskodawca wskazuje lokale objęte efektem zadania w sposób umożliwiający zastosowanie zasad ustalania wysokości dotacji określonych w Regulaminie;

4. W budynku mieszkalnym wielorodzinnym mogą być realizowane wszystkie rodzaje Zadań określone w Regulaminie, jeżeli ich charakter, warunki techniczne budynku lub lokalu oraz przepisy szczególne pozwalają na ich wykonanie i spełnione są warunki właściwe dla danego rodzaju zadania;

5. Zadanie dotyczące nieruchomości wspólnej, wspólnego źródła ciepła, wspólnej instalacji albo urządzenia służącego więcej niż jednemu lokalowi traktuje się jako jedno zadanie realizowane dla nieruchomości wspólnej;

6. Zadanie dotyczące wyłącznie samodzielnego lokalu, które nie obejmuje nieruchomości wspólnej ani wspólnej instalacji lub urządzenia, może być realizowane jako odrębne zadanie dotyczące tego lokalu.

Rozdział 4.
Szczególne warunki modernizacji systemu grzewczego

§ 8. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest likwidacja wszystkich nieekologicznych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku lub lokalu objętym zadaniem;

2. Dopuszcza się pozostawienie pieca o wartości zabytkowej (posiadające opinię konserwatora zabytków) po jego trwałym unieruchomieniu tj. po trwałym wyeliminowaniu możliwości spalania paliwa;

3. Modernizacja systemu grzewczego może polegać na zastosowaniu: kotłów na biomasę (na zasadach określonych w § 9), pompy ciepła; ogrzewania elektrycznego; kotła gazowego; systemu hybrydowego gaz-OZE, spełniającego wymagania określone w § 11; pompy ciepła albo ogrzewania elektrycznego wraz z instalacja fotowoltaiczną (PV) na zasadach określonych w §12;

4. Zakup i montaż kotła gazowego stanowi zadanie kwalifikujące sie do objęcia dotacją wyłącznie w przypadku zastosowania go jako samodzielnego źródła ciepła, z zastrzeżeniem spełnienia pozostałych warunków niniejszego regulaminu. Samodzielne zastosowanie kotła gazowego zasilanego paliwem kopalnym nie stanowi zadania objętego dotacją. W przypadku realizacji hybrydowego systemu grzewczego gaz–OZE część zadania dotycząca kotła gazowego pozostaje poza zakresem dotacji;

5. Nie udziela się dotacji na urządzenia używane, regenerowane, demonstracyjne, powystawowe ani przenośne urządzenia grzewcze. Dotowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

§ 9. Kotły na biomasę

1. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie w przypadku braku technicznej możliwości podłączenia budynku lub lokalu objętego zadaniem do sieci ciepłowniczej, potwierdzonego dokumentem operatora sieci;

2. Kocioł musi spełniać wymagania ekoprojektu oraz wymagania uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r. poz. 2624), znajdować się na Liście ZUM w dniu zakupu i być przeznaczony wyłącznie do spalania paliwa wskazanego przez producenta;

3. Kocioł na pellet drzewny nie może być wyposażony w ruszt awaryjny ani inne rozwiązanie umożliwiające spalanie paliwa niezgodnego z dokumentacją urządzenia;

4. Kocioł zgazowujący drewno musi być przeznaczony wyłącznie do spalania drewna kawałkowego w procesie zgazowania, spełniać wymagania ekoprojektu i wymagania obowiązujące na terenie województwa śląskiego oraz nie może posiadać rozwiązań umożliwiających spalanie paliw nieprzeznaczonych dla urządzenia.

§ 10. Pompy ciepła

1. Pompa ciepła objęta dotacją musi być fabrycznie nowa, spełniać wymagania ekoprojektu właściwe dla danego rodzaju urządzenia oraz posiadać klasę efektywności energetycznej co najmniej A+ dla zastosowania niskotemperaturowego albo równoważny poziom efektywności wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów;

2. Pompa ciepła musi znajdować się na Liście ZUM w dniu zakupu;

3. W przypadku pompy ciepła powietrze/powietrze wymagania, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się.

§ 11. Hybrydowy system grzewczy gaz–OZE

1. W przypadku modernizacji systemu grzewczego polegającego na zastosowaniu systemu hybrydowego gaz-OZE dotacja obejmuje wyłącznie koszty związane z częścią wykorzystującą odnawialne źródło energii oraz elementami niezbędnymi do jej funkcjonowania. Zakup i montaż kotła gazowego stanowi zadanie kwalifikujące się do objęcia dotacją wyłącznie w przypadku zastosowania go jako samozielnego źródła ciepła, z zastrzeżeniem spelnienia pozostałych wymagań niniejszego regulaminu ;

2. Do kosztów kwalifikowanych o których mowa w ust. 1 zalicza się koszty zakupu i montażu hybrydowych pomp ciepła (urządzeń fabrycznie zintegrowanych);

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest, aby źródła tworzyły jeden funkcjonalny system, były objęte skoordynowanym sterowaniem automatycznym, przy czym źródło OZE stanowiło podstawowe źródło ciepła, a kocioł gazowy pełnił funkcję źródła uzupełniającego lub szczytowego;

4. System hybrydowy gaz-OZE musi stanowić fabrycznie zintegrowany produkt hybrydowy, przeznaczony przez producenta do współpracy pompy ciepła z kotłem gazowym i wyposażony w system automatycznego sterowania pracą obu źródeł ciepła;

5. Za system hybrydowy gaz-OZE nie uznaje się instalacji składającej się wyłącznie z kotła gazowego i instalacji fotowoltaicznej (PV);

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania systemu hybrydowego gaz-OZE oraz jego funkcjonalnej integracji przez okres 5 lat od dnia wypłaty dotacji. W tym okresie niedopuszczalne jest odłączenie pompy ciepła lub dokonanie zmian powodujących utratę funkcjonalnej współpracy pompy ciepła z kotłem gazowym;

7. W przypadku hybrydowego systemu grzewczego gaz–OZE przedkłada się dodatkowo dokumentację systemu, karty techniczne urządzeń, opis sposobu sterowania.

§ 12. Kocioł gazowy

1. W przypadku modernizacji systemu grzewczego polegającego na zastosowaniu kotła gazowego dotacja obejmuje koszty związane z zakupem i montażem kotła gazowego centralnego ogrzewania wraz z opłatą przyłączeniową wnoszoną do zakładu gazowniczego w przypadku podłączenia do sieci gazowej;

2. Wymagany jest fabrycznie nowy kocioł gazowy o klasie efektywności energetycznej minimum A dla celów centralnego ogrzewania (CO), co musi zostać potwierdzone etykietą energetyczną oraz kartą produktu;

3. Kocioł gazowy musi być na stałe podłączony i zasilany wyłącznie z sieci dystrybucyjnej gazu ziemnego lub ze stacjonarnrgo (naziemnego lub podziemnego) zbiornika zewnętrznwgo LPG (czysty propan). Niedozwolone jest zasilanie urzadzenia z przenośnych lub mobilnych butli gazowych (w tym butli z mieszaniną propan-butan);

4. Warunkiem koniecznym udzielenia dotacji jest przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentacji potwierdzającej legalność wykonania instalacji gazowej, tj. : kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych polegających na instalacji wewnętrznej i/lub zewnętrznej gazu, wraz z potwierdzeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku wniesienia sprzeciwu (jesli dotyczy).

§ 13. Elektryczne urzadzenia grzewcze

1. W przypadku modernizacji systemu grzewczego polegającego na zastosowaniu elektrycznych urzadzeń grzewczych dotacji podlegaja wyłącznie elektryczne źródła ciepła przeznaczone do celów centralnego ogrzewania (CO) i przygotowania ciepłej wody użytkowej (CO i CWU), ktore są fabrycznie nowe.

2. Do urządzeń, o których mowa w ust.1, zalicza sie wyłącznie :

a) pompy ciepla typu powietrze/powietrze - pod warunkiem, że są zainstalowane na stałe, stanowią głowne źródło ogrzewania lokalu /budynku i posiadaja klasę efektywnosci energetycznej w trybie grzania minimum A+,

b) kotły elektryczne (oporowe, elektrodowe lub indukcyjne) - zasilające wodną instalację centralnego ogrzewania,

c) elektryczne systemy ogrzewania bezpośredniego (płaszczyznowe/akumulacyjne) - fabrycznie nowe maty, folie lub kable grzewcze instalowane na stale (podłogowe, scienne, sufitowe) oraz piece akumulacyjne, pod warunkiem, że współpracują z programowalnymi termostatami pokojowymi sterujacymi temperaturą w funkcji czasu,

d) panele i promienniki podczerwieni (ogrzewanie infrared) - przeznaczone do montazu stacjonarnego (ściennego lub sufitowego), stanowiące element stałego systemu grzewczego budynku/lokalu, wyposazone w automatyczną regulację temperatury (termostaty),

e) elektryczne wkłady grzejne do pieców kaflowych - fabrycznie nowe (oporowe lub ceramiczne) montowane wewnątrz istniejacych pieców kaflowych w celu ich adaptacji na ogrzewanie elektryczne akumulacyjne, pod warunkiem wyposazenia systemu w wewnetrzny sterownik czasu i temperatury.

3. Dotacji nie podlegasją urządzenia mobilne i przenośne.

§ 14. Instalacja PV

1. Dotacja na instalację PV może zostać udzielona wyłącznie, gdy jest ona realizowana w ramach tego samego zadania co pompa ciepła albo system ogrzewania zasilany energią elektryczną;

2. Warunkiem dofinansowania instalacji PV jest dostarczenie zaświadczenia Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) o przyłączeniu mikroinstalacji do sieci. Przyłączenie do sieci mikroinstalacji musi nastąpić po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku w którym udzielana jest dotacja;

3. Nie udziela się dotacji na rozbudowę, przebudowę ani modernizację istniejącej instalacji PV.

Rozdział 5.
Gospodarka wodno-ściekowa i azbest

§ 15. Podłączenie do sieci kanalizacyjnej

1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie podłączenia zgodnego z warunkami przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;

2. Warunkiem rozliczenia jest potwierdzenie prawidłowego wykonania podłączenia oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego możliwość legalnego odprowadzania ścieków.

§ 16. Przydomowa lub lokalna oczyszczalnia ścieków

1. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie w przypadku braku technicznej możliwości podłączenia nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, potwierdzonego dokumentem właściwego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;

2. Oczyszczalnia musi być fabrycznie nowa, wykorzystywać proces biologicznego oczyszczania ścieków i zapewniać parametry oczyszczonych ścieków wymagane przepisami dla przyjętego sposobu ich odprowadzania. Zadanie musi być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960, z późn. zm.) oraz innymi przepisami właściwymi dla realizowanego zadania;

3. Jeżeli realizacja albo eksploatacja oczyszczalni wymaga zgłoszenia wodnoprawnego, pozwolenia wodnoprawnego, zgłoszenia budowlanego, pozwolenia na budowę lub innej zgody administracyjnej, Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać wymagane prawem dokumenty.

§ 17. Wyroby zawierające azbest

1. Zadanie polega na usunięciu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz ich przekazaniu do uprawnionego miejsca unieszkodliwienia;

2. Prace wykonuje podmiot spełniający wymagania obowiązujących przepisów;

3. Wykonanie nowego pokrycia dachowego oraz innych robót budowlanych zastępujących usunięte wyroby zawierające azbest nie stanowi części zadania objętej dotacją;

4. Rozliczenie zadania wymaga udokumentowania ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest oraz ich przekazania do uprawnionego miejsca unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami dotyczącymi odpadów.

Rozdział 6.
Wysokość dotacji

§ 18. 1. Dotacja na modernizację systemu grzewczego wynosi 80% udokumentowanych kosztów realizacji zadania, w tym kosztów zakupu i montażu urządzeń lub instalacji objętych zadaniem, jednak nie więcej niż:

Rodzaj zadania	Maksymalna kwota dotacji
1. modernizacja systemu grzewczego poprzez podłączenie do sieci ciepłowniczej	10 000,00 zł
2 .modernizacja systemu grzewczego poprzez zastosowanie ogrzewania elektrycznego, w tym pompy ciepła powietrze/powietrze	10 000,00 zł
3. modernizacja systemu grzewczego poprzez zastosowanie pompy ciepła powietrze/woda, grunt/woda lub woda/woda	20 000,00 zł
4. modernizacja systemu grzewczego poprzez zastosowanie kotła na biomasę	10 000,00 zł
5. modernizacja systemu grzewczego z zastosowaniem instalacji PV spelniającej warunki Regulaminu	10 000,00 zł
6. modernizacja systemu grzewczego poprzez zastosowanie kotła gazowego	10 000,00 zł
7. modernizacja systemu grzewczego poprzez zastosowanie	20 000,00 zł

hybrydowego systemu grzewczego gaz–OZE	

2. Dotacja na usuwanie azbestu wynosi 50% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 3,0 zł za 1 kg prawidłowo usuniętych i przekazanych do unieszkodliwienia wyrobów;

3. Dotacja na wykonanie podłączenia do sieci kanalizacyjnej wynosi 80% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 10 000,00 zł i nie więcej niż 300,00 zł za 1 metr bieżący wykonanego podłączenia;

4. Dotacja na przydomową lub lokalną oczyszczalnię ścieków wynosi 80% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 10 000,00 zł.;

5. W przypadku zadania realizowanego odrębnie dla więcej niż jednego samodzielnego lokalu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wysokość dotacji może stanowić sumę kwot przypadających na poszczególne lokale objęte zadaniem, z zachowaniem właściwych limitów jednostkowych, wyłącznie w zakresie, w jakim dla każdego z tych lokali wykonywane jest odrębne urządzenie lub instalacja objęta dofinansowaniem. W przypadku zadania dotyczącego nieruchomości wspólnej, wspólnego źródła ciepła, wspólnej instalacji albo urządzenia służącego więcej niż jednemu lokalowi maksymalny limit dotacji stosuje się jednokrotnie do całego zadania, chyba że przepis szczególny Regulaminu wyraźnie stanowi inaczej;

6. Jeżeli Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia albo zwrotu podatku VAT, podstawę obliczenia dotacji stanowi koszt netto; w przeciwnym razie – koszt brutto;

7. Jeżeli rzeczywiście poniesione i udokumentowane koszty realizacji zadania są niższe od kosztów przyjętych przy zawarciu umowy, wysokość dotacji ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. Wzrost kosztów realizacji zadania nie stanowi podstawy zwiększenia dotacji ponad maksymalną kwotę określoną w umowie.

Rozdział 7.
Wnioski i dokumenty

§ 19. Składanie wniosków

1. Wnioski dotyczące Zadań planowanych do realizacji w danym roku składa się od 2 stycznia do 30 września;

2. Wniosek składa się przed rozpoczęciem zadania. Realizacja zadania oraz ponoszenie kosztów realizacji zadania mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu umowy o udzielenie dotacji;

3. Wniosek składa się na formularzu udostępnionym przez Miasto, w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze;

4. Zakres danych, oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wnioskodawcy ustala się zgodnie z § 4–8 Regulaminu oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi danego rodzaju zadania;

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie stanowi podstawy roszczenia o jej udzielenie.

§ 20. Braki wniosku i kolejność kwalifikacji

1. W przypadku stwierdzenia braków Wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania;

2. Nieuzupełnienie braków w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;

3. Za kompletny uznaje się wniosek zawierający wszystkie dane, oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednio dla danego Wnioskodawcy, nieruchomości i rodzaju zadania;

4. Za datę złożenia kompletnego wniosku uznaje się datę wpływu wniosku, jeżeli był kompletny, albo datę wpływu ostatniego dokumentu usuwającego wszystkie braki;

5. Wnioski kompletne i spełniające wszystkie kryteria kwalifikuje się według kolejności, o której mowa w ust. 4, do wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie Miasta;

6. Złożenie wniosku, jego uzupełnienie ani pozytywna weryfikacja nie stanowią podstawy roszczenia o udzielenie dotacji.

§ 21. Weryfikacja i kwalifikacja wniosków

1. Weryfikację kompletności wniosku, uzupełnianie braków oraz ustalenie daty złożenia kompletnego wniosku prowadzi się na zasadach określonych w § 20;

2. Wniosek kompletny podlega weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w § 3–8 oraz szczególnych warunków właściwych dla danego rodzaju zadania;

3. Weryfikacja obejmuje ocenę formalną, ocenę spełnienia kryteriów podmiotowych i przedmiotowych oraz ocenę zgodności zadania z wymaganiami Regulaminu;

4. Weryfikacji podlegają w szczególności status prawny Wnioskodawcy, sposób reprezentacji, tytuł prawny do nieruchomości, zakres rzeczowo-finansowy zadania oraz możliwość odliczenia lub odzyskania podatku VAT. W przypadku spółdzielni mieszkaniowej weryfikuje się również uprawnienie do dysponowania nieruchomością albo jej częścią objętą zadaniem;

5. Jeżeli w toku weryfikacji powstanie potrzeba wyjaśnienia treści dokumentów lub danych zawartych we wniosku, Miasto może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do jednoznacznego ustalenia spełnienia warunków Regulaminu, wyznaczając odpowiedni termin;

6. Miasto może weryfikować dane w publicznie dostępnych rejestrach, ewidencjach i wykazach, w tym na Liście ZUM, jeżeli wymóg wpisu na tę listę wynika z Regulaminu;

7. Jeżeli ustalenie spełnienia kryteriów wymaga sprawdzenia stanu faktycznego, Miasto może przeprowadzić oględziny nieruchomości przed zawarciem umowy;

8. Wnioski kompletne i spełniające wszystkie kryteria kwalifikuje się do udzielenia dotacji według kolejności ustalonej zgodnie z § 18 ust. 4 i 5, do wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie Miasta;

9. O wyniku weryfikacji Wnioskodawca jest informowany w sposób przyjęty przez Miasto;

10. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych określonych w Regulaminie, albo w przypadku wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie Miasta na udzielenie dotacji w danym roku, Wnioskodawca jest informowany o niezakwalifikowaniu wniosku do dotacji. Niezakwalifikowanie wniosku do udzielenia dotacji nie stanowi podstawy roszczenia o jej udzielenie.

§ 22. Zmiana danych i wycofanie wniosku

1. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Miasto o zmianie danych lub okoliczności mających wpływ na spełnienie warunków udzielenia dotacji, które nastąpiły po złożeniu wniosku;

2. Wnioskodawca może wycofać wniosek do czasu zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział 8.
Umowa, realizacja i rozliczenie

§ 23. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy. Umowa jest zawierana, po pozytywnej weryfikacji wniosku o dotację w roku, w którym zadanie inwestycyjne będzie realizowane, jeżeli Miasto Sosnowiec posiada środki przeznaczone na ten cel w budżecie miasta;

2. Umowa określa w szczególności cel i zakres zadania, planowany efekt ekologiczny, maksymalną kwotę dotacji, termin realizacji i wykorzystania dotacji, sposób i termin rozliczenia, zasady kontroli i trwałości oraz warunki zwrotu dotacji;

3. Nie przyznaje się zaliczek na realizację zadania inwestycyjnego;

4. Dokumenty księgowe stanowiące podstawę rozliczenia muszą być wystawione na Wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy;

5. O przyznaniu dotacji Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie wraz ze wskazaniem terminu podpisania umowy;

6. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje odmową przyznania dotacji, bez prawa do roszczeń z tego tytułu.

§ 24. 1. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy realizuje inwestycję. Po jej zakończeniu, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, dokonuje rozliczenia dotacji poprzez złożenie wniosku rozliczającego dotację. Zakończenie inwestycji oraz złożenie wniosku rozliczającego dotację nie może nastąpić później niż do dnia 30 listopada danego roku. Niezłożenie w powyższym terminie kompletnego wniosku rozliczającego dotację skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji. Złożenie wniosku rozliczającego dotację nie jest jednoznaczne z wypłatą dotacji;

2. Do wniosku rozliczającego dotację Wnioskodawca załącza odpowiednio następujące dokumenty, wystawione w okresie realizacji zadania inwestycyjnego, wskazanego w umowie o dotację:

a) rachunek/ faktura VAT/ inny dokument księgowy wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę, obejmujący koszty inwestycyjne objęte dotacją, wystawiony na Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem zapłaty całości. W przypadku przedłożenia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dołączyć finansoworzeczowy wykaz usług/ zakupu wskazanych w rachunku/ fakturze VAT/ innym dokumencie,

b) dokument potwierdzający zakończenie zadania inwestycyjnego objętego dotacją (odpowiednio: protokół odbioru instalacji, protokół odbioru technicznego, protokół uruchomienia, kartę przekazania odpadów azbestowych, inny wystawiony przez wykonawcę lub inną uprawnioną osobę bądź jednostkę),

c) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na podłączeniu do sieci kanalizacyjnej: powykonawczy pomiar geodezyjny oraz umowę na odbiór ścieków,

d) w przypadku modernizacji systemu grzewczego (pompa ciepła, hybryda gaz-OZE, kocioł gazowy) karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca klasę efektywności energetycznej dotowanych urządzeń;

3. Dla fabrycznie zintegrowanego hybrydowego systemu grzewczego gaz–OZE przedkłada się dodatkowo protokół uruchomienia oraz dokument potwierdzający konfigurację automatyki;

4. Ostateczną wysokość dotacji ustala się na podstawie rzeczywiście poniesionych i prawidłowo udokumentowanych kosztów, z zachowaniem limitów określonych w Regulaminie. Przekazanie dotacji do wypłaty nastąpi po zweryfikowaniu przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie i ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji oraz pozytywnym wyniku kontroli wykonania zadania inwestycyjnego objętego dotacją;

5. Wypłata następuje po pozytywnej weryfikacji rozliczenia i przeprowadzonej kontroli (jeśli dotyczy). Wypłata przyznanych środków następuje do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku rozliczającego dotację, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy lub czekiem gotówkowym;

6. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sosnowcu dokonają kontroli wykonania zadania inwestycyjnego ochrony środowiska i gospodarki wodnej, z wyłączeniem zadań inwestycyjnych polegających na podłączeniu do kanalizacji, dla których wykonanie potwierdzone zostanie protokołem końcowym i umową na odbiór ścieków, wystawionymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;

7. Dotacja nie zostanie wypłacona w przypadku gdy Wnioskodawca przed złożeniem wniosku rozliczającego dotację, zbył nieruchomość objętą dotacją.

Rozdział 9.
Kontrola, trwałość i zwrot dotacji

§ 25. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania przed wypłatą dotacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia jej wypłaty. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości zadania i jego efektu ekologicznego przez okres 5 lat liczonego od dnia wypłaty dotacji;

2. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności realizacji zadania z wnioskiem oraz zawartą umową przed wypłatą dotacji;

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

a) zgodność zadania z wnioskiem i umową,

b) oględziny nieruchomości, na której realizowane jest zadanie,

c) sprawdzenie dokumentacji technicznej i finansowej potwierdzającej realizację zadania,

d) weryfikację likwidacji dotychczasowego, nieekologicznego źródła ciepła,

e) w przypadku hybrydowych systemów grzewczych – weryfikację montażu i funkcjonowania komponentów OZE,

f) zachowanie trwałości zadania;

4. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli pod rygorem odmowy wypłaty dotacji;

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości dających się usunąć, kontrolujący wyznacza Wnioskodawcy termin na ich usunięcie. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu lub stwierdzenie nieprawidłowości niemożliwych do usunięcia skutkuje odmową wypłaty dotacji.

§ 26. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz.1483 z późn. zm.).

Rozdział 10.
Pomoc de minimis

§ 27. 1. Jeżeli udzielenie dotacji Wnioskodawcy stanowi pomoc publiczną, w szczególności gdy zadanie jest związane z nieruchomością lub lokalem wykorzystywanym do prowadzenia działalności gospodarczej, pomoc jest udzielana jako pomoc de minimis na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przedstawia wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis, w tym formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

3. Pomoc może zostać udzielona wyłącznie po stwierdzeniu spełnienia wszystkich warunków jej dopuszczalności;

4. Pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., z uwzględnieniem okresu stosowania tego rozporządzenia i przewidzianych w nim przepisów przejściowych;

5. Pomocy na podstawie niniejszego rozdziału nie udziela się w zakresie, w jakim działalność Wnioskodawcy podlega odrębnym zasadom pomocy de minimis w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, chyba że spełnione zostaną warunki wynikające z właściwych przepisów Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych.