

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2020 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 6m ust. 1-1b oraz art. 6n ust. 1-2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z Uchwałą Nr 121/V/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca - Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec, w brzmieniu określonym w następujących załącznikach do niniejszej uchwały:

- Załącznik Nr 1 – Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- Załącznik Nr 2 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości o charakterze mieszanym (w części zamieszkałej a w części niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne),
- Załącznik Nr 3 – Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
- Załącznik Nr 4 – Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Ustala się wzory załączników do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec, w brzmieniu określonym w następujących załącznikach do niniejszej uchwały:

- Załącznik Nr 5 – DRUK A – Dane osób tworzących Spółkę Cywilną,
- Załącznik Nr 6 – DRUK B – Dane współwłaścicieli nieruchomości,
- Załącznik Nr 7 – DRUK C – Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych,
- Załącznik Nr 8 – DRUK D – Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wskazywany w celu prawidłowego wyposażenia nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w pojemniki/worki, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca.

3. Do składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku składania deklaracji przez innego użytkownika niż właściciel nieruchomości, składający deklarację zobowiązany jest dołączyć – kopię umowy wskazującą podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zobowiązani są złożyć do Prezidenta Miasta Sosnowca deklarację, o której mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Prezydenta Miasta Sosnowca nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. 1. Format elektroniczny deklaracji, o których mowa w § 1 określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzorów deklaracji określonych w załącznikach do uchwały. Ww. stanowią załączniki nr 9-12 do uchwały.

2. Deklaracje, o których mowa w § 1, mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania określonych w ust. 3 – 5.

3. Deklaracje, o których mowa w § 1 uchwały, mogą być przesyłane za pomocą dedykowanej strony internetowej www, udostępnionej przez Urząd Miejski w Sosnowcu.

4. Deklaracje powinny zostać opatrzone:

- podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.) lub
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 700) lub
- uwierzytelnione poprzez wprowadzenie kodu SMS wysłanego przez system elektroniczny podczas wprowadzania deklaracji, na wskazany w „pierwszej deklaracji” numer telefonu komórkowego (jest to uwierzytelnienie tylko do składania nowych deklaracji po zmianie danych i korekt deklaracji) – ze sposobu tego mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.

5. Zarządca systemu może dokonać dodatkowej weryfikacji w przypadku wystąpienia wątpliwości co do danych złożonych w deklaracji, polegającej na wykonaniu połączenia telefonicznego, wysłaniu poczty elektronicznej lub wezwaniu osoby składającej deklarację do wyjaśnienia.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 445/XXIII/2020 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26.03.2020r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. ☐ Pierwsza deklaracja-.....-..... obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. ☐ Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. ☐ Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. ☐ Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczania opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)
5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)	

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
6.		7.	8.
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)	
9.	10.	11.	

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej		** Pozostałe osoby (Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)	
Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **			
12.			
Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)		NIP **	
13.		14.	
15.		15.	
Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)			
16. ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą			

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **			
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby**)			
29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	
38.	☐ właściciel, użytkownik wieczysty, ☐ zarządca nieruchomości wspólnej, ☐ współwłaściciel, ☐ inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)			
39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

D. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ	
51.	☐ BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY ☐ BUDYNEK WIELOLOKALOWY (W przypadku zaznaczenia budynku wielolokalowego należy wypełnić DRUK C)

E. INFORMACJA WŁAŚCICIELA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO, ŻE BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE SĄ KOMPOSTOWANE W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU, UPRAWNIAJĄCE DO KORZYSTANIA ZE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI OPŁATY	
52.	☐ Bioodpady stanowiące odpady komunalne są kompostowane w przydomowym kompostowniku.

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B deklaracji zamieszkuje (proszę podać liczbę osób)	53. osób
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca (kwotę proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu ws. określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sosnowiec)	54. zł

G. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo)	
(każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)	
58.	

I. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH			
W pozycjach 61-63 należy wpisać liczbę załączników			
DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
61.	62.	63.	

J. ADNOTACJE URZĘDOWE	

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 ze zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem, do osób zamieszkających na terenie nieruchomości zalicza się osoby spędzające tam czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół lub krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
5. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
6. Deklaracji nie składają właściciele mieszkań znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
7. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1439), czyli objęcia właścicieli nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Wówczas wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI O CHARAKTERZE MIESZANYM
W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY
KOMUNALNE**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI
LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości o charakterze mieszanym – w części stanowiącej nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. ☐ Pierwsza deklaracja-.....-..... obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. ☐ Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. ☐ Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. ☐ Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczania opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)
5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)	

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
6.		7.	8.
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)	
9.	10.	11.	

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej		** Pozostałe osoby (Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)																					
Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **																							
12.																							
Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)	NIP **		Kod PKD **																				
13. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											14. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												15.

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby)**

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. ☐ właściciel, użytkownik wieczysty, ☐ współwłaściciel,
☐ zarządca nieruchomości wspólnej, ☐ inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

E. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – **DRUK B**)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

F. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ

51. ☐ BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY ☐ BUDYNEK WIELOLOKALOWY
(W przypadku zaznaczenia budynku wielolokalowego należy wypełnić **DRUK C**)

**G. INFORMACJA WŁAŚCICIELA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO,
ŻE BIOODPADY STANWIĄCE ODPADY KOMUNALNE SĄ KOMPOSTOWANE W PRZYDOMOWYM
KOMPOSTOWNIKU, UPRAWNIAJĄCE DO KORZYSTANIA ZE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI OPLATY**

52. ☐ Bioodpady stanowiące odpady komunalne są kompostowane w przydomowym kompostowniku.

H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DOTYCZY CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B deklaracji zamieszkuje (proszę podać liczbę osób)	53. osób
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca (kwotę proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu ws. określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sosnowiec)	54. zł
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca po zastosowaniu zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów (kwotę proszę uzupełnić zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu ws. określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sosnowiec)	55. zł
Wysokość miesięcznej opłaty (jest to iloczyn pozycji 53 x 54 lub 55)	56. zł
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 56 należy pomnożyć przez 3 miesiące)	57. zł

DOTYCZY NIEZAMIESZKAŁYCH CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (W celu prawidłowego wyboru worków/pojemników należy wypełnić DRUK D.)

Rodzaj odpadów	Wielkość pojemnika/worka	Ilość pojemników / worków dla nieruchomości	Stawka opłaty za pojemnik/work [zł] (wg obowiązującej uchwały RM w Sosnowcu)	Częstotliwość odbierania odpadów Współczynniki częstotliwości: 2,17 – przy odbiorze co 2 tygodnie 4,34 – przy odbiorze 1 raz w tygodniu 8,67 – przy odbiorze 2 razy w tygodniu 13 – przy odbiorze 3 razy w tygodniu	Wysokość opłaty [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = 3x4x5
Zmieszane pozostałe po segregacji	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Odpady „Bio”	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
Szkło	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
Papier	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				

Papier	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Metale i tworzywa sztuczne	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot z kolumny 6)				58.	 zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 58 należy pomnożyć przez 3 miesiące)				59.	 zł (poz. 58 x 3 miesiące - należy podać kwotę w PLN)
SUMA NALEŻNEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE					
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot: poz. 56 + poz. 58)				60.	 zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 60 należy pomnożyć przez 3 miesiące)				61.	 zł (poz. 60 x 3 miesiące - należy podać kwotę w PLN)
I. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo) (każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)					
62.					
J. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.					
63. Data wypełnienia deklaracji			64. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela		
..... dzień miesiąc rok			1.		
..... dzień miesiąc rok			2.		
..... dzień miesiąc rok			3.		

K. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH
W pozycjach 65-68 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
--------	--------	--------	--------

65.	66.	67.	68.
-----	-----	-----	-----

L. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1427).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 ze zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem, do osób zamieszkujących na terenie nieruchomości zalicza się osoby spędzające tam czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół lub krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
6. Deklaracji nie składają właściciele lokali znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
7. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1439), czyli objęcia właścicieli nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Wówczas wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A
POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI
LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Sosnowiec.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. ☐ Pierwsza deklaracja-.....- obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)	2. ☐ Nowa deklaracja po zmianie-.....-..... danych – obowiązuje od dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)
3. ☐ Korekta deklaracji-.....-..... dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)	4. ☐ Wygaśnięcie obowiązku-.....-..... uiszczania opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)
5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)	

B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica		Nr domu	Nr lokalu
6.		7.	8.
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)	
9.	10.	11.	

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	** Pozostałe osoby (Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)																															
Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **																																
12.																																
Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)	NIP **	Kod PKD **																														
13. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											14. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											15. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	
26. Numer telefonu	27. Adres e-mail	28. Adres epuap (nieobowiązkowo)	

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby)**

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat	
32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu	35. Numer lokalu
36. Miejscowość		37. Kod pocztowy	

PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. ☐ właściciel, użytkownik wieczysty, ☐ współwłaściciel,
☐ zarządca nieruchomości wspólnej, ☐ inny podmiot władający nieruchomością (jaki)

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)

39. Pierwsze imię	40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela	41. PESEL/NIP	
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Numer domu	48. Numer lokalu
49. Miejscowość		50. Kod pocztowy	

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
(W celu prawidłowego wyboru worków/pojemników należy wypełnić DRUK D.)

Rodzaj odpadów	Wielkość pojemnika/worka	Ilość pojemników /worków dla nieruchomości	Stawka opłaty za pojemnik/work [zł] (wg obowiązującej uchwały RM w Sosnowcu)	Częstotliwość odbierania odpadów Współczynniki częstotliwości: 2,17 – przy odbiorze co 2 tygodnie 4,34 – przy odbiorze 1 raz w tygodniu 8,67 – przy odbiorze 2 razy w tygodniu 13 – przy odbiorze 3 razy w tygodniu	Wysokość opłaty [zł]
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6 = 3x4x5
Zmieszane pozostałe po segregacji	Work 60 l				
	Work 120 l				
	Pojemnik 240 l				

Zmieszane pozostałe po segregacji	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Odpady „Bio”	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
Szkło	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
Papier	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Metale i tworzywa sztuczne	Worek 60 l				
	Worek 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 550 l				
	Pojemnik 1100 l				
	Kontener 2500 l				
	Kontener 5000 l				
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot z kolumny 6)				51.	 zł (należy podać kwotę w PLN)
Wysokość kwartalnej opłaty (kwotę z poz. 51 należy pomnożyć przez 3 miesiące)				52.	 zł (poz. 51 x 3 miesiące - (należy podać kwotę w PLN)
E. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo) (każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)					
53.					

F. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

54. Data wypełnienia deklaracji

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

55. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela

1.
2.
3.
4.
5.

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

W pozycjach 56-59 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A	DRUK B	DRUK C	DRUK D
56.	57.	58.	59.

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1427).

Informacja

1. W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, ich właściciel zobowiązany jest złożyć odrębne deklaracje, dla każdej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej, deklarację należy składać oddzielnie dla każdego budynku.
2. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 ze zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem, do osób zamieszkających na terenie nieruchomości zalicza się osoby spędzające tam czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół lub krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
6. Deklaracji nie składają właściciele lokali znajdujących się w zasobach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, ponieważ w tym przypadku, obowiązek właściciela nieruchomości ciąży na osobach sprawujących zarząd nad nieruchomością.
7. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1439).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Wówczas wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

**DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB
INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-
WYPOCZYNKOWE.**

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).					
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Sosnowiec.					
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Sosnowcu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec					
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Prezydent Miasta Sosnowca					
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)						
1. ☐ Pierwsza deklaracja obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (data powstania obowiązku opłaty)			2. ☐ Nowa deklaracja po zmianie danych – obowiązuje od dnia dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku zaistnienia zmiany danych zamieszczonych w złożonej wcześniej deklaracji)			
3. ☐ Korekta deklaracji dzień – miesiąc - rok (składana w przypadku korekty błędów w złożonej wcześniej deklaracji)			4. ☐ Wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty od dnia dzień – miesiąc - rok (składane w przypadku zbycia nieruchomości lub innej zmiany właściciela)			
5. Wyjaśnienie przyczyny zmiany danych lub wygaśnięcia obowiązku (gdy zaznaczono poz.2 lub poz. 4.)						
B. ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY						
Ulica			Nr domu		Nr lokalu	
6.			7.		8.	
Nr działki (w przypadku braku nr domu)	Nr księgi wieczystej	Lokalizacja pojemników (w przypadku rozbieżności z adresem nieruchomości)				
9.	10.	11.				
OKRES KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNIKOWY LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE						
12. Okres korzystania z nieruchomości: od do dzień –miesiąc – rok dzień – miesiąc - rok						
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ						
* Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej			** Pozostałe osoby (Spółki Cywilne wypełniają dodatkowo DRUK A)			
Imię i nazwisko */ Pełna nazwa **						
13.						

Pesel *(dot. również osób prowadzących działalność gospodarczą)				NIP **				Kod PKD **																							
14. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														15. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														16.			
Forma prawna podmiotu składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																															
17. ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą																															
Adres zamieszkania właściciela nieruchomości */adres siedziby **																															
18. Kraj				19. Województwo				20. Powiat																							
21. Gmina				22. Ulica				23. Numer domu		24. Numer lokalu																					
25. Miejscowość								26. Kod pocztowy																							
27. Numer telefonu				28. Adres e-mail				29. Adres epuap (nieobowiązkowo)																							
Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania* lub siedziby**)																															
30. Kraj				31. Województwo				32. Powiat																							
33. Gmina				34. Ulica				35. Numer domu		36. Numer lokalu																					
37. Miejscowość								38. Kod pocztowy																							
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)																															
39. ☐ właściciel, użytkownik wieczysty, ☐ współwłaściciel, ☐ zarządca nieruchomości wspólnej, ☐ inny podmiot władający nieruchomością (jaki)																															
DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (w przypadku większej ilości współwłaścicieli, ich dane należy dołączyć do deklaracji – DRUK B)																															
40. Pierwsze imię				41. Nazwisko/pelna nazwa współwłaściciela				42. PESEL																							
43. Kraj				44. Województwo				45. Powiat																							
46. Gmina		47. Ulica		48. Numer domu		49. Numer lokalu																									
50. Miejscowość						51. Kod pocztowy																									

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE.

Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zgodnie z obowiązującą uchwałą)

52.

..... zł

F. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO ZWROTU NADPŁATY (nieobowiązkowo)
(każda zmiana numeru rachunku wymaga aktualizacji)

53.

G. PODPIS/PODPISY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie ważnego pełnomocnictwa, wskazanego ustawą Ordynacja podatkowa.

54. Data wypełnienia deklaracji

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

.....-.....-.....
dzień miesiąc rok

55. Czytelny podpis/podpisy (pieczęć) właściciela lub osoby reprezentującej właściciela

1.

2.

3.

4.

H. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

W pozycjach 56-57 należy wpisać liczbę załączników

DRUK A**DRUK B****DRUK C****DRUK D**

56.

57.

I. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie

W przypadku braku zapłaty w określonym terminie kwoty opłaty wykazanej w składanej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Informacja

1. Do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązany jest **właściciel nieruchomości**. Właściciel nieruchomości może - w drodze umowy zawartej w formie pisemnej - wskazać podmiot faktycznie władający nieruchomością, którego zobowiąże do wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej deklaracji. Pojęcie „nieruchomości” zdefiniowane zostało w art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz w art. 7 Ustawy o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 737 ze zm.).
2. Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer konta bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania organu.
3. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu, dostępnej na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20.
4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości ujęta została w uchwale Rady Miejskiej w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Roczną ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wносить bez wezwania w terminie do 31 marca danego roku, a w przypadku późniejszego złożenia deklaracji – do końca kwartału, w którym została złożona deklaracja.
6. Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.

Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować ws. ochrony danych osobowych, osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu spełnienia obowiązku ustawowego zadania objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sosnowiec systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.).

Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1-1c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1439), czyli objęcia właściciela nieruchomości gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Wówczas wysokość opłaty określona zostanie przez Prezydenta Miasta w drodze decyzji.

Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. z firmą informatyczną dostarczającą i administrującą oprogramowanie do obsługi systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów komunalnych.

Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

DANE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ/SPÓŁKĘ JAWNĄ		Ilość załączników
DRUK A		
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA		
1. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela		
2. Pierwsze imię	3. PESEL	4. NIP
A.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA		
5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Ulica	10. Nr domu
		11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA		
15. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela		
16. Pierwsze imię	17. PESEL	18. NIP
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA		
19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu
		25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA		
29. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela		
30. Pierwsze imię	31. PESEL	32. NIP
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA		
33. Kraj	34. Województwo	35. Powiat
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu
		39. Nr lokalu
40. Miejscowość	41. Kod pocztowy	42. Poczta
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA		
43. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela		
44. Pierwsze imię	45. PESEL	46. NIP
D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓLNIKA		
47. Kraj	48. Województwo	49. Powiat
50. Gmina	51. Ulica	52. Nr domu
		53. Nr lokalu
54. Miejscowość	55. Kod pocztowy	56. Poczta

DRUK B		DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI		Ilość załączników
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
1. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
2. Pierwsze imię		3. PESEL/NIP		
A.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
4. Kraj	5. Województwo		6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy		13. Poczta	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
14. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
15. Pierwsze imię		16. PESEL/NIP		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
17. Kraj	18. Województwo		19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy		26. Poczta	
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
27. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
28. Pierwsze imię		29. PESEL/NIP		
C.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
30. Kraj	31. Województwo		32. Powiat	
33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu	
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy		39. Poczta	
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
40. Nazwisko/pełna nazwa współwłaściciela				
41. Pierwsze imię		42. PESEL/NIP		
D.2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA				
43. Kraj	44. Województwo		45. Powiat	
46. Gmina	47. Ulica	48. Nr domu	49. Nr lokalu	
50. Miejscowość	51. Kod pocztowy		52. Poczta	

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

DRUK C	WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKACH WIELORODZINNYCH				Ilość załączników
DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI					
1. Imię i Nazwisko/Pełna nazwa właściciela					
2. NIP			3. PESEL		
ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI					
4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat	
7. Gmina		8. Ulica		9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		13. Poczta	
ADRES NIERUCHOMOŚCI W SOSNOWCU, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY					
Ulica				Nr domu	
14.				15.	
NR LOKALU MIESZKALNEGO			LICZBA MIESZKAŃCÓW LOKALU		
16.			17.		
18.			19.		
20.			21.		
22.			23.		
24.			25.		
26.			27.		
28.			29.		
30.			31.		
32.			33.		
34.			35.		
36.			37.		
38.			39.		
40.			41.		

42.	43.
44.	45.
46.	47.
48.	49.
50.	51.
52.	53.
54.	55.
56.	57.
58.	59.
60.	61.
62.	63.
64.	65.
66.	67.
68.	69.
70.	71.
72.	73.
74.	75.
76.	77.
78.	79.
80.	81.
82.	83.
84.	85.
86.	87.
88.	89.
90.	91.

DRUK D	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WSKAZYWANY W CELU PRAWIDŁOWEGO WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE W POJEMNIKI/WORKI ZGODNIE Z ZAPISAMI REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SOSNOWCA		
	DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI		
1. Imię i Nazwisko/Pełna nazwa właściciela			
2. NIP		3. PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	
ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
14. Ulica		15. Nr domu	16. Nr lokalu
RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*			
		Ilość lokali	
☐	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście przez 1 osobę (niezwiązana z handlem artykułami spożywczymi, alkoholem, ani gastronomią)		
☐	Handel artykułami spożywczymi		
☐	Handel alkoholem		
☐	Działalność gastronomiczna		
☐ posiadające lokale gastronomiczne, handel artykułami spożywczymi, handel kwiatami	Wielkopowierzchniowe centrum handlowe		
☐ nieposiadające lokali gastronomicznych, handlu artykułami spożywczymi, handlu kwiatami			

☐	Domy studenta, hotele asystenckie, internaty, bursy, hotele, domy dziecka, zakłady leczniczo-opiekuńcze, itp.	
☐	Inna (jaka?)	

*właściwą działalność należy zaznaczyć znakiem x w odpowiedniej kratce

KARTA UZGODNIENÍ

DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sosnowiec.

(pełny tytuł projektu uchwały)

1. UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY

Projekt uchwały wynika z konieczności dostosowania uchwały do znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym m. in. możliwość zadeklarowania przez właścicieli budynków mieszkalnych jednorodzinnych kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym i wynikającą z tego faktu możliwość skorzystania z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE WPROWADZENIA W ŻYCIE PROJEKTU UCHWAŁY W PROPONOWANYM BRZMIENIU

Brak skutków finansowych.

