

WZÓR WNIOSKU DO PLANU OGÓLNEGO

WRAZ Z INSTRUKCJĄ DO WYPEŁNIENIA

Poniższy wzór pisma do aktów planowania przestrzennego
Wprowadzony został rozporządzeniem ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r.
(Dz.U. 2023, poz. 2509)

W związku z nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
Został wprowadzony wzór dokumentu, który
Służy do składania m.in. Wniosków i uwag do projektów miejscowych planów
Zagospodarowania przestrzennego oraz planu
Ogólnego oraz wniosków o sporządzenie lub zmianę tych aktów.

**WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ
DRUKOWANYMI LITERAMI**

WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ:

- NIEZŁOŻONE W WYZNACZONYM TERMINIE,
- NIEZŁOŻONE NA WYMAGANYM FORMULARZU PISMA,
- ZŁOŻONE BEZ WYPEŁNIENIA WSZYSTKICH OBOWIĄZKOWYCH PÓL,
- ZŁOŻONE BEZ PODPISU POD WNIOSKIEM W WERSJI PAPIEROWEJ

POZOSTANĄ BEZ ROZPOZNANIA

 URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU tel. (32) 296-06-00, fax (32) 296-06-05 WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - ul. Mościckiego 14 SEKRETARIAT WYDZIAŁU – POKÓJ 119 tel. (32) 296-0-798 REFERAT PRACOWNIA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I URBANISTYKI POKÓJ 123 – tel. (32) 296-04-18 BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW - Al. Zwycięstwa 20 - Stanowisko Nr 6		
	WNIOSEK DOTYCZĄCY AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	WPP 05

OBOWIĄZKOWO
WPISZ NAZWĘ ORGANU

OBOWIĄZKOWO
ZAZNACZ TĄ KRATKĘ

OBOWIĄZKOWO
ZAZNACZ TĄ KRATKĘ

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **PREZYDENT MIASTA SOSNOWCA**

2. RODZAJ PISMA⁽¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu⁽²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu⁽³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu⁽³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO⁽¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁽⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN IKSINSKI**
 Kraj: **POLSKA** Województwo: **ŚLĄSKIE**
 Powiat: **SOSNOWIEC** Gmina: **SOSNOWIEC**
 Ulica: **IKSINSKIEGO** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**
 Miejscowość: **SOSNOWIEC** Kod pocztowy: **41-200**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **abcde@gmail.com**
 Nr tel. (nieobowiązkowo): **123 456 789**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁽⁵⁾: **/abcde/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak
 ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁽⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIJ DANE OSOBOWE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

PODAJ ADRES E-MAILOWY I TELEFON, JEŚLI POSIADASZ (NIEOBOWIĄZKOWO)

PODAJ ADRES SKRZYNKI ELEKTRONICZNEJ, JEŚLI POSIADASZ (NIEOBOWIĄZKOWO)

OBOWIĄZKOWO ZAZNACZ CZY JESTEŚ WŁAŚCICIELEM, CZY UŻYTKOWNIKIEM WIECZYSTYM NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ WNIOSEK DOTYCZY

WYPEŁNIJ ADRES DO KORESPONDENCJI, JEŚLI JEST INNY NIŻ W PKT 4 (NIEOBOWIĄZKOWO)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **WNIOSKU JĘ. O USTALENIE W PLANIE OGÓLNYM PRZEZNACZENIA/FUNKCJI.....**

DLA DZIAŁKI NR. OBRĘB.

PRZY UL.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY	DZIAŁKA NR. XXXX OBRĘB. XX	☐ tak ☐ nie wybierz	NP. INFORMACJE NA TEMAT OBECNEGO/DOCŁĘWEGO PRZEZNACZENIA/ ZAGOSPODAROWANIA/ FUNKCJI

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY	DZIAŁKA NR. XXXX OBRĘB. XX	☐ tak ☐ nie wybierz	np. Bp	np. 50%	np. 12 m	np. 50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**ZAZNACZ, JEŚLI DO WNIOSKU
ZAŁĄCZONO TE ZAŁĄCZNIKI**

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

**OBYWĄTKOWO
PODPISZ CZYTELNIE WNIOSEK**

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.