

**Zarządzenie**  
**Prezydenta Miasta Sosnowca**  
**Nr                      z dnia**

**w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca w ramach jego XIII edycji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 120/V/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019r. poz. 1894 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§1**

1. Powołuję Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca, którego skład, zasady i tryb działania określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam:
  - 1) kwotę przeznaczoną na XIII edycję Budżetu Obywatelskiego z budżetu Miasta Sosnowca na 2027 r. w wysokości 9.000.000 zł (słownie: dziewięć milionów złotych);
  - 2) harmonogram XIII edycji Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) wzór formularza zgłoszeniowego projektu/zadania do XIII edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca na 2027 r. stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
  - 4) wykaz Punktów Konsultacyjnych w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca, o których mowa w Rozdziale II pkt 4 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 4;
  - 5) wzór karty obiegowej projektu/zadania w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca na 2027 r., o którym mowa w Rozdziale II pkt 10 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 5;
  - 6) wykaz ulic w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w Rozdziale II pkt 3 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Pani Dobrawie Skoniecznej - Gawlik - Naczelnikowi Wydziału Kultury i Promocji Miasta.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SKŁAD ORAZ ZASADY I TRYB DZIAŁANIA ZESPOŁU KONSULTACYJNEGO  
DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W SOSNOWCU W RAMACH XIII EDYCJI BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO MIASTA SOSNOWCA**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dalej „Zespół” zostaje powołany w celu opiniowania zadań złożonych przez mieszkańców Sosnowca w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego.
2. Skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego:
  - 2.1. Przewodniczący: Joanna Grabarczyk - Wydział Kultury i Promocji Miasta
  - 2.2. Wiceprzewodniczący: Piotr Pluta - Wydział Kultury i Promocji Miasta
  - 2.3. Izabela Pankowska - Wydział Planowania Przestrzennego
  - 2.4. Jolanta Maślach - Wydział Gospodarki Nieruchomościami
  - 2.5. Kamil Jakubowski - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
  - 2.6. Mateusz Tutaj - Miejski Zakład Usług Komunalnych
  - 2.7. Wiktoria Cichon - Miejski Zakład Usług Komunalnych
  - 2.8. Anna Kosińska - Miejski Zakład Usług Komunalnych
  - 2.9. Anna Maksym - Miejski Zakład Usług Komunalnych
  - 2.10. Sandra Borowian - Sosnowieckie Inwestycje
  - 2.11. Adrian Majewski - Sosnowieckie Inwestycje
  - 2.12. Bartosz Wydymus - Sosnowieckie Inwestycje
  - 2.13. Patrycja Jeż - Wydział Gospodarki Komunalnej
  - 2.14. Grzegorz Terka - Wydział Gospodarki Komunalnej
  - 2.15. Przedstawiciel Rady Miasta Sosnowca
  - 2.16. Przedstawiciel Rady Miasta Sosnowca
  - 2.17. Przedstawiciel Rady Seniorów Miasta Sosnowca
  - 2.18. Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta
  - 2.19. Przedstawiciel Mieszkańców
  - 2.20. Przedstawiciel Mieszkańców
3. Obsługę kancelaryjną Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego powierza się Wydziałowi Kultury i Promocji Miasta (WKP).
4. W razie niemożności uczestniczenia powołanej osoby w pracach Zespołu Naczelnik Wydziału/Kierownik Jednostki Merytorycznej (dotyczy członków zespołu z wydziałów i jednostek merytorycznych) wyznacza na jej miejsce zastępcę.
5. Zespołem kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego.
7. Posiedzenia Zespołu mogą być również zwołane w konkretnym przypadku na wniosek członka Zespołu.
8. Z posiedzeń Zespołu sporządzana jest lista obecności oraz protokół.

**Rozdział II  
Zasady i tryb działania**

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego przewiduje się realizację zadań wyłącznie o charakterze ogólnomiejskim, które zostają podzielone na:

- 1.1. projekty dotyczące ogółu mieszkańców spełniające, co najmniej jeden z poniższych warunków:
- 1.1.1. wartość projektu przekracza kwotę przeznaczoną na określony rejon konsultacyjny,
  - 1.1.2. swoim zakresem obejmujące co najmniej dwa rejony konsultacyjne,
  - 1.1.3. zlokalizowane na terenie placówek oświatowych,
- 1.2. projekty dotyczące określonego rejonu konsultacyjnego.
2. Przewiduje się, że w ramach projektów o charakterze ogólnomiejskim realizowane będą inwestycje o wartości nie przekraczającej kwoty 2.000.000 zł. Natomiast projekty ogólnomiejskie rejonowe, łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 7.000.000 zł (do równego podziału na rejony konsultacyjne).
  3. Mając na celu aktywizację mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnej społeczności, miasto zostało podzielone na 5 rejonów konsultacyjnych (wykaz ulic poszczególnych rejonów konsultacyjnych stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca).
  4. Dla każdego rejonu konsultacyjnego ustanawia się Punkt Konsultacyjny, którego siedziba określona została w załączniku nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.
  5. W ramach projektów ogólnomiejskich rejonowych przewiduje się realizację inwestycji, których koszty realizacji nie będą przekraczać 1.000.000 zł w poszczególnych rejonach.
  6. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są na terenie całego miasta.
  7. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na dany rok i stanowią zabezpieczenie na realizację zwycięskich zadań zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.
  8. Budżet Obywatelski jest realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.
  9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych zebranych w czasie konsultacji określanych jako budżet obywatelski jest Prezydent Miasta Sosnowca.
  10. Wzór karty obieguowej projektu/zadania stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

### **Rozdział III**

#### **Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego**

1. Projekt do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Sosnowca.
2. Projekt należy zgłosić pisemnie na odpowiednim formularzu (którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca) lub elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy projektu na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Sosnowcu – [www.obywatelski.sosnowiec.pl](http://www.obywatelski.sosnowiec.pl).
3. Projekt ogólnomiejski dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty przez co najmniej 30 mieszkańców, natomiast projekt ogólnomiejski dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty przez co najmniej 15 mieszkańców.
4. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie 3 projekty do Budżetu Obywatelskiego.
5. Złożony do Budżetu Obywatelskiego projekt powinien:
  - 5.1. zostać złożony przez osobę określoną w rozdziale III pkt. 1,
  - 5.2. obejmować działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadania własne gminy lub powiatu określone w ustawie o samorządzie gminnym lub powiatowym,
  - 5.3. zawierać niezbędne dane opisujące projekt, zgodnie z formularzem zgłaszania projektu,
  - 5.4. zawierać lokalizację składanego projektu na terenie, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne,

- 5.5. być technicznie wykonalny (realizacja zgłoszonego projektu w założonym terminie jest możliwa do wykonania z uwagi na dostępność rzeczową i organizacyjną oraz obowiązujące procedury),
- 5.6. w przypadku zgłoszenia do realizacji inwestycji na terenie placówki gminnej, zawierać wyrażenie zgody osoby zarządzającej placówką na realizację inwestycji,
- 5.7. w przypadku inwestycji, które mają być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych należących do podmiotów takich jak: Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A., Polskie Koleje Państwowe S.A., Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie oraz będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zawierać zgody na realizację inwestycji, bezpłatne użyczenie terenu pod jej wykonanie oraz ponoszenie kosztów jej późniejszego utrzymania i ubezpieczenia,
- 5.8. w przypadku inwestycji, które mają być zrealizowane na terenach ogólnodostępnych należących do podmiotów realizujących cele statutowe lub ustawowe z zakresu gospodarki mieszkaniowej między innymi wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, oprócz zgody wymienionej w pkt. 5.7 zawierać zgodę na współfinansowanie inwestycji (50%),
- 5.9. dotyczyć realizacji projektu tylko w jednej lokalizacji (ewentualna wielolokalizacyjność jest zależna od charakteru inwestycji oraz ingerencji w istniejącą infrastrukturę miejską - pozostaje do oceny przez Zespół Konsultacyjny),
- 5.10. uwzględniać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024r., poz. 1411 z póź. zm.).
- 5.11. uwzględniać o ile jest to możliwe-cele strategiczne wraz ze wskaźnikami (Polityka Senioralna Miasta Sosnowca na lata 2021-2027)
6. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
  - 6.1 które po realizacji generują zbyt wysokie koszty utrzymania (koszty ubezpieczenia, utrzymania czystości, oświetlenia itp.) zgłoszonego zadania w stosunku do jego wartości,
  - 6.2. które nie należą do zadań własnych gminy lub powiatu,
  - 6.3. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta, Gminnym Programem Rewitalizacji itp.,
  - 6.4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
  - 6.5. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
  - 6.6. które nie spełniają warunku ogólnodostępności,
  - 6.7. które są podobne lub tego samego typu co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu, z wyłączeniem inwestycji drogowych i około drogowych.
7. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno zostać dostarczone jedną z poniższych metod:
  - 7.1. osobiście do Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20 (zgodnie ze wzorem formularza określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca),
  - 7.2. drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy projektu na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Sosnowcu – [www.obywatelski.sosnowiec.pl](http://www.obywatelski.sosnowiec.pl)
  - 7.3. korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Wydział Kultury i Promocji Miasta, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, z adnotacją na kopercie "Budżet Obywatelski" (decyduje data stempla pocztowego).
8. Przyjęcie formularza zgłoszeniowego projektu powinno być potwierdzone w formie elektronicznej lub pisemnej.

## Rozdział IV

### Weryfikacja projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca

1. Wydział Kultury i Promocji Miasta dokonuje wstępnej weryfikacji każdego zgłoszonego projektu pod względem: zachowania terminu złożenia, poprawności wypełnienia formularza, ilości osób popierających, podpisu wnioskodawcy. W przypadku wystąpienia braków, autor zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od poinformowania go o tym fakcie (mailowo lub telefonicznie). W momencie niedostarczenia wymaganych dokumentów projekt zostanie odrzucony.
2. Po wstępnej weryfikacji Wydział Kultury i Promocji Miasta przekazuje zgłoszone projekty na posiedzeniu Zespołu do **Wydziału merytorycznego** w celu dokonania przez niego oceny: zgodności z prawem, zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, struktury własności nieruchomości, zgodności z ustawą o samorządzie gminnym i powiatowym w zakresie realizacji zadań własnych gminy i powiatu, technicznej (tzn. organizacyjnej i rzeczowej) możliwości realizacji projektu, ustalenia szacunkowej wartości zgłoszonego projektu oraz kalkulacji kosztów jego rocznego utrzymania. **Wydział merytoryczny** to wydział, do którego zadań i kompetencji wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Sosnowcu, należy zakres rzeczowy zgłoszonego projektu.
3. Wydział Merytoryczny na podstawie weryfikacji merytorycznej projektu oraz uzgodnień z innymi Wydziałami sporządza na jego temat opinię.
4. Wydział merytoryczny zwraca formularz projektu do WKP wraz z uzupełnioną kartą obiegową projektu/zadania.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w projekcie do Budżetu Obywatelskiego, członek Zespołu lub przedstawiciel wydziału merytorycznego zwraca się z prośbą do autora zadania o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu. Autor na uzupełnienie ma 5 dni roboczych od momentu otrzymania informacji mailowo lub telefonicznie, jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Zespół.
6. Zespół na etapie oceny, w konsultacji z autorem, może ingerować w zakres zgłoszonego projektu, zmianę miejsca jego realizacji bądź łączenia z innymi projektami.
7. Po przeprowadzeniu czynności określonych w rozdziale IV pkt. 1-6, Zespół w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów:
  - 7.1. pozytywnie opiniuje projekty, które spełniają wymagania określone niniejszymi zasadami,
  - 7.2. negatywnie opiniuje projekty, które nie spełniają wymagań określonych niniejszymi zasadami, uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.
8. Lista projektów, które otrzymały ocenę negatywną z uwagi na zapisy w rozdz. III pkt. 6.1 i 6.7 zostaje przekazana do wiadomości komisji Rady Miejskiej w Sosnowcu.
9. Na podstawie dokonanej oceny projektów, Zespół sporządza listę pozytywnie zaopiniowanych projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę negatywnie zaopiniowanych projektów i przekazuje je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Sosnowca.
10. Listy projektów wraz z uzasadnieniem Zespołu oraz informacją o ustalonej szacunkowej wartości projektów, podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
11. W przypadku odrzucenia zgłoszonego projektu, w wyniku weryfikacji, jego autorowi przysługuje możliwość złożenia odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta Miasta Sosnowca w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o ocenie zgłoszonych projektów o której mowa w pkt. 10.
12. Prezydent rozpatruje wniesione odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
13. Na podstawie rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Sosnowca dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w rozdz. IV pkt. 10.

14. Ostateczna lista projektów do głosowania podana zostaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz w Punktach Konsultacyjnych.
15. Po ocenie zgłoszonych projektów odbywa się Piknik z Budżetem Obywatelskim prezentujący złożone zadania.
16. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach decyduje Zespół zwykłą większością głosów.

## **Rozdział V**

### **Zasady głosowania na zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty.**

1. Pozytywnie ocenione projekty do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez mieszkańców Sosnowca.
2. Uprawnionymi do głosowania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Sosnowca.
3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
4. Głosowanie odbywa się elektronicznie i trwa nie krócej niż 8 dni kalendarzowych.
5. Głosowanie zarządza Prezydent Miasta Sosnowca ustalając regulamin głosowania i wzór formularza elektronicznego do głosowania.
6. Na formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje dane osobowe. Głosujący oświadcza, iż dane, które zostały podane, są zgodne z prawdą. W przypadku osób poniżej 16 roku życia wymagana będzie zgoda opiekuna prawnego.
7. Każdy mieszkaniec Sosnowca może oddać 2 głosy na zadania z listy, o której mowa w rozdz. IV pkt 14:
  - 7.1. jeden głos na projekt ogólnomiejski,
  - 7.2. jeden głos na projekt ogólnomiejski rejonowy.
8. Formularze elektroniczne do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych (właściwe wypełnienie pól i podanie prawidłowych danych osobowych oraz zaznaczenie oświadczeń).
9. Niewłaściwe wypełnienie formularza elektronicznego do głosowania lub głosowanie więcej niż przysługującą ilość razy będzie uniemożliwione przez opracowany system do głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Ustalenie wyników głosowania i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca.**

1. Zespół ustala wyniki głosowania i sporządza protokoły obejmujące:
  - 1.1. liczbę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach,
  - 1.2. liczbę oddanych głosów nieważnych,
  - 1.3. liczbę oddanych głosów ważnych,
  - 1.4. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez Zespół zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego,
  - 1.5. wykaz projektów, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza dostępnej kwoty (projekty rekomendowane do realizacji).
2. W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę głosów, a kwota przyznanych środków nie będzie wystarczająca do realizacji wszystkich projektów, rekomendowane będą projekty o wyższych kwotach realizacji.
3. W przypadku, gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tyle samo głosów, zarekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
4. Losowanie, o którym mowa w pkt. 3 przeprowadzone jest na Zespole.
5. W przypadku, gdy projekty wzajemnie będą się wykluczały, a ich realizacja stanie się niemożliwa, do realizacji wybrane zostaną projekty o większej liczbie oddanych na nie głosów, a w razie

- równej liczby głosów projekt o wyższej kwocie realizacji. W przypadku, gdy wysokość środków nie będzie wystarczająca na realizację kolejnego rekomendowanego projektu, zarekomendowany do realizacji zostanie kolejny projekt, który będzie możliwy do zrealizowania w pozostałej kwocie.
6. Warunkiem, aby zadanie zostało skierowane do realizacji, oprócz wygranej w danym rejonie konsultacyjnym, jest uzyskanie w głosowaniu minimum 50 głosów.
  7. Wyniki z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego zatwierdza Prezydent Miasta Sosnowca.
  8. Wyniki z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz w Punktach Konsultacyjnych w terminie do 7 dni od daty ich zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Sosnowca.
  9. W wyniku przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta Sosnowca przedkłada Radzie Miejskiej w Sosnowcu projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, uwzględniając je w Budżecie Miasta Sosnowca na kolejny rok.
  10. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.
  11. Realizacja zwycięskich zadań zlokalizowanych na terenach należących do Skarbu Państwa, będzie uzależniona od wyrażenia przez wojewodę zgody na bezpłatne użyczenie nieruchomości.
  12. Gmina Sosnowiec w uzgodnieniu z autorem zastrzega sobie prawo zmian w realizowanych zadaniach. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu realizowanego zadania.

## **Rozdział VII**

### **Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego**

1. Ewaluacja procedury Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie po ogłoszeniu wyników oraz we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o ich uwagi.
2. Uwagi pozyskane podczas procedury ewaluacyjnej posłużą do opracowania zasad kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie monitorowana przez Wydział Kultury i Promocji Miasta w sposób polegający na:
  - 1.1. kwartalnym gromadzeniu raportów o wykonaniu projektów, przesyłanych przez wydziały/jednostki realizujące określone przedsięwzięcia,
  - 1.2. zbieraniu na wniosek zainteresowanych osób, informacji dodatkowych o stanie realizacji projektów.
2. Raporty o stanie realizacji projektów publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – XIII edycja

| Lp.                                                               | Działanie                                                                                              | Realizator                                              | Współpraca                                              | Termin               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>etap I: AKCJA INFORMACYJNO-EDUKACYJNA</b>                      |                                                                                                        |                                                         |                                                         |                      |
| 1.                                                                | Aktualizacja strony internetowej.                                                                      | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Wydział Kultury i Promocji Miasta                       | marzec/kwiecień      |
| 2.                                                                | Akcja informacyjna.                                                                                    | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Wydział Kultury i Promocji Miasta                       | marzec/kwiecień      |
| 3.                                                                | Upowszechnienie broszur i informacji o Budżecie Obywatelskim.                                          | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta | marzec/kwiecień      |
| <b>etap II: ZGŁASZANIE PRZEZ MIESZKAŃCÓW PROPOZYCJI PROJEKTÓW</b> |                                                                                                        |                                                         |                                                         |                      |
| 4.                                                                | Składanie formularzy z propozycją projektów.                                                           | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Wydział Kultury i Promocji Miasta                       | kwiecień/maj         |
| <b>etap III: WERYFIKACJA I OPINIOWANIE PROPOZYCJI PROJEKTÓW</b>   |                                                                                                        |                                                         |                                                         |                      |
| 5.                                                                | Weryfikacja formalna.                                                                                  | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Wydział Kultury i Promocji Miasta, Członkowie zespołu   | kwiecień/maj         |
| 6.                                                                | Spotkania zespołu konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.                                          | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Członkowie zespołu                                      | czerwiec-sierpień    |
| 7.                                                                | Ocena projektów                                                                                        | merytoryczny Wydział wiodący                            | Wydziały UM, Wydział Kultury i Promocji Miasta          | do końca sierpnia    |
| 8.                                                                | Publikacja oceny projektów.                                                                            | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta | wrzesień             |
| 9.                                                                | Piknik Obywatelski                                                                                     | Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta | Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta | wrzesień             |
| <b>etap IV: GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY</b>                |                                                                                                        |                                                         |                                                         |                      |
| 10.                                                               | Wydanie Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie terminu głosowania i wzoru formularza elektronicznego. | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta | wrzesień             |
| 11.                                                               | Przeszkolenie pracowników Punktów Konsultacyjnych.                                                     | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Punkty Konsultacyjne                                    | wrzesień/październik |
| 12.                                                               | Głosowanie                                                                                             | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Punkty Konsultacyjne, Biuro Obsługi Interesantów        | wrzesień/październik |
| 13.                                                               | Opracowanie wyników i ich upublicznienie.                                                              | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Członkowie zespołu, Punkty Konsultacyjne                | październik          |
| <b>etap V: OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI</b>                 |                                                                                                        |                                                         |                                                         |                      |
| 14.                                                               | Zatwierdzenie listy zadań do realizacji oraz ich upublicznienie.                                       | Referat Promocji i Konsultacji Społecznych              | Punkty Konsultacyjne, Wydział Kultury i Promocji Miasta | październik/listopad |

**WZÓR**  
**FORMULARZA ZGŁOSZENIA PROJEKTU/ZADANIA**  
**DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SOSNOWCA NA 2027 ROK\* - XIII edycja.**

**I. Informacje o projekcie**

|                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko<br/>zgłaszającego zadanie</b>                                                                                                                           |  |
| <input type="checkbox"/> ogólnomiejski<br><input type="checkbox"/> ogólnomiejski rejonowy .....                                                                            |  |
| <b>Tytuł projektu</b><br><i>(max do 80 znaków)</i>                                                                                                                         |  |
| <b>Lokalizacja nieruchomości<br/>w obrębie, której powinien zostać<br/>zrealizowany projekt</b><br><i>(ulica, nr działki)</i>                                              |  |
| <b>Szacunkowy koszt realizacji projektu**</b>                                                                                                                              |  |
| <b>Skrótowy opis projektu. Proszę opisać<br/>czego dotyczy projekt</b> <i>(max. 500 znaków<br/>opis ten będzie na plakatach promujących<br/>projekt przed głosowaniem)</i> |  |

\* strona udostępniona do wglądu, prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami

\*\*przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

*QR*

## II. Informacje o zgłaszającym projekt

|                                                                                                                                          |          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| Imię i nazwisko zgłaszającego                                                                                                            |          |                |
| Adres zamieszkania                                                                                                                       | Ulica:   |                |
|                                                                                                                                          | Nr domu: | Nr mieszkania: |
| Numer telefonu                                                                                                                           |          |                |
| Adres e-mail                                                                                                                             |          |                |
| Współautorzy projektu (proszę zaznaczyć, który ze współautorów jest drugą osobą do kontaktu i podać jego numer telefonu i adres mailowy) |          |                |

## III. Szczegółowy opis projektu

Jak najbardziej dokładny opis projektu: jego części składowe, ilości urządzeń, metry do remontu lub budowy drogi, parkingów itp.

|  |
|--|
|  |
|--|

4.

**Załączniki do projektu:**

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. plany, kosztorysy, szkice sytuacyjne i inne dokumenty:

1. Lista poparcia projektu (projekt musi zostać poparty przez min.30 osób dla projektu ogólnomiejskiego i 15 osób dla projektu rejonowego)- załącznik obligatoryjny
2. Mapka z dokładnym zaznaczeniem terenu realizacji inwestycji - załącznik obligatoryjny.
3. Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych osób małoletnich (w przypadku, gdy są autorami projektów).
4. Deklaracja zgody na realizację inwestycji (w przypadku inwestycji opisanych w rozdz. III, pkt 5.7).
5. Deklaracja zgody na współfinansowanie inwestycji (w przypadku inwestycji opisanych w rozdz. III, pkt 5.8).

**IV. Lista poparcia****Tytuł projektu:**

☐ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z Sosnowieckiego Budżetu Obywatelskiego.

| Lp | Imię i nazwisko* | Podpis |
|----|------------------|--------|
| 1. |                  |        |
| 2. |                  |        |
| 3. |                  |        |
| 4. |                  |        |
| 5. |                  |        |
| 6. |                  |        |
| 7. |                  |        |
| 8. |                  |        |
| 9. |                  |        |
| 10 |                  |        |
| 11 |                  |        |
| 12 |                  |        |
| 13 |                  |        |
| 14 |                  |        |
| 15 |                  |        |
| 16 |                  |        |
| 17 |                  |        |
| 18 |                  |        |
| 19 |                  |        |
| 20 |                  |        |
| 21 |                  |        |
| 22 |                  |        |
| 23 |                  |        |
| 24 |                  |        |
| 25 |                  |        |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |

#### **OŚWIADCZENIA:**

##### **Klauzula informacyjna**

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.
2. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i f RODO w celu wykonania zadania zgłoszonego w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w interesie publicznym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym art. 5a (Dz.U. z 2025r. poz.1153 z póź. zm. )
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *dobrowolne*, jednak bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie zadania w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w Sosnowcu.
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. *Tam gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania Pana/Pani danych do momentu jej wycofania.*
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.
  - Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24) wyrażam zgodę na zrzeczenie się praw autorskich do niniejszego zadania.
  - Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jednocześnie jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.
  - Oświadczam, że projekt – o ile jest to możliwe – uwzględni zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art.2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024 poz.1411 z póź. zm.)

**Podpis (imię i nazwisko) i data składającego formularz:**

Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno zostać dostarczone jedną z poniższych metod:

1. osobiście do Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20,
2. drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy projektu na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Sosnowcu – [www.obywatelski.sosnowiec.pl](http://www.obywatelski.sosnowiec.pl),
3. korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Sosnowcu, Wydział Kultury i Promocji Miasta, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, z adnotacją na kopercie "Budżet Obywatelski" (decyduje data stempla pocztowego).

**Oświadczenie dla osób nieletnich w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego.**

☐ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego mojego dziecka w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu, co

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

przysłuży się poszerzeniu i uregulowaniu prawnym dotychczasowej partycypacji mieszkańców Sosnowca w aktywnym zarządzaniu miastem - zgoda rodzica/opiekuna prawnego jest wymagana dla dzieci do 16 roku życia.

.....  
( data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna**

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.
2. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: [iod@um.sosnowiec.pl](mailto:iod@um.sosnowiec.pl).
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie *art. 6 ust.1 lit. c, f RODO w celu wykonania zadania zgłoszonego w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego w interesie publicznym na podstawie zgody oraz ustawy o samorządzie gminnym art. 5a (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z póź. zm.)*
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *dobrowolne*, jednak bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie zadania w ramach XII edycji Budżetu Obywatelskiego w Sosnowcu.
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. Tam gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania Pana/Pani danych do momentu jej wycofania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Rady Gminy Nr 120/V/2019 z dnia 28.02.2019 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca z późniejszymi zmianami oraz Zarządzeniem Prezydenta

.....

.....  
( data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4-

**DEKLARACJA WŁAŚCIELI TERENU NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH  
XIII EDYCJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SOSNOWCA**

W związku ze zgłoszonym zadaniem :

.....

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca przez:

.....

( imię i nazwisko autora projektu)

Właściciel terenu, którym jest:

.....

( nazwa właściciela terenu)

W imieniu którego działa:

.....

Wyraża zgodę na realizację zadania zlokalizowanego:

.....

.....

(dokładne określenie terenu: ulica, numer działki)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych mieszkańców.

Sosnowiec, dnia.....

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

**DEKLARACJA WSPÓLNOTY/SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ DOTYCZĄCA  
WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA W RAMACH XIII EDYCJI  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SOSNOWCA**

**W związku ze zgłoszonym zadaniem :**

.....

**Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca przez:**

.....

**Właściciel terenu, którym jest: .....**

.....

**W imieniu którego działa:**

.....

Zobowiązuję się do współfinansowania realizacji inwestycji w wysokości 50% jej wartości (ostateczna kwota wartości inwestycji będzie znana po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego).

.....

.....

(dokładne określenie terenu: ulica, numer działki)

Sosnowiec, dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)



**Wykaz Punktów Konsultacyjnych w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego**

| Numer rejonu | Punkt Konsultacyjny         |                                                         | Kontakt                                                                                           |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I            | Milowice                    | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Baczyńskiego 12    | Tel. 32 297 91 41<br><a href="mailto:f19@biblioteka.sosnowiec.pl">f19@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
|              | Pogoń                       | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Będzińska 22       | Tel. 32 291 00 71<br><a href="mailto:f17@biblioteka.sosnowiec.pl">f17@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
|              | Stary Sosnowiec             | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Piłsudskiego 27    | Tel. 32 293 27 45<br><a href="mailto:f20@biblioteka.sosnowiec.pl">f20@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
| II           | Środula                     | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. J. Kossaka         | Tel. 32 294 20 72<br><a href="mailto:f1@biblioteka.sosnowiec.pl">f1@biblioteka.sosnowiec.pl</a>   |
|              | Sielec, Kukułek,<br>Andersa | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Zamkowa 9          | Tel. 32 266 14 37<br><a href="mailto:f4@biblioteka.sosnowiec.pl">f4@biblioteka.sosnowiec.pl</a>   |
|              | Centrum                     | Centrum Informacji Miejskiej,<br>ul. Warszawska 3/20    | Tel. 32 265 60 04<br><a href="mailto:cim@um.sosnowiec.pl">cim@um.sosnowiec.pl</a>                 |
| III          | Zagórze Północ              | Miejska Biblioteka Publiczna<br>ul. W. Jagiełły 10      | Tel. 32 292 07 30<br><a href="mailto:f14@biblioteka.sosnowiec.pl">f14@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
|              | Zagórze Południe            | Miejska Biblioteka Publiczna<br>ul. Kisielewskiego 9A   | Tel. 32 263 31 78<br><a href="mailto:f15@biblioteka.sosnowiec.pl">f15@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
| IV           | Klimontów,<br>Dańdówka      | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Kłonowa 12         | Tel. 32 292 95 52<br><a href="mailto:f3@biblioteka.sosnowiec.pl">f3@biblioteka.sosnowiec.pl</a>   |
|              | Kalinowa                    | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Kalinowa           | Tel. 32 299 40 22<br><a href="mailto:f7@biblioteka.sosnowiec.pl">f7@biblioteka.sosnowiec.pl</a>   |
|              | Bobrek, Niwka               | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Wojska Polskiego 6 | Tel. 32 299 25 81<br><a href="mailto:f6@biblioteka.sosnowiec.pl">f6@biblioteka.sosnowiec.pl</a>   |
| V            | Kazimierz Górniczy          | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Główna 19          | Tel. 32 263 40 76<br><a href="mailto:f10@biblioteka.sosnowiec.pl">f10@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
|              | Juliusz                     | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Spadochroniarzy 6  | Tel. 32 294 77 26<br><a href="mailto:f18@biblioteka.sosnowiec.pl">f18@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
|              | Ostrowy Górnicze            | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Gałczyńskiego 38   | Tel. 32 296 92 07<br><a href="mailto:f11@biblioteka.sosnowiec.pl">f11@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |
|              | Maczki, Kolonia<br>Cieśle   | Miejska Biblioteka Publiczna,<br>ul. Krakowska 26       | Tel. 32 292 38 89<br><a href="mailto:f13@biblioteka.sosnowiec.pl">f13@biblioteka.sosnowiec.pl</a> |

**Karta obiegowa projektu/zadania  
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca na 2027r. (XIII edycja)**

**I. Informacje o projekcie**

|                               |  |                       |  |
|-------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>Tytuł projektu</b>         |  |                       |  |
| <b>Lokalizacja</b>            |  |                       |  |
| <b>Wnioskodawca</b>           |  |                       |  |
| <b>Ogólnomiejski/Rejonowy</b> |  |                       |  |
| <b>Data wpływu</b>            |  | <b>Numer projektu</b> |  |

**II. Weryfikacja formalna**

| <b>X</b>                                                                                                      | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Właściwy formularz</b>                                                                                     |            |            |
| <b>Termin zgłoszenia projektu</b>                                                                             |            |            |
| <b>Poprawne dane wnioskodawcy</b>                                                                             |            |            |
| <b>Poprawne dane osób popierających projekt</b>                                                               |            |            |
| <b>Poprawnie wypełniony formularz</b>                                                                         |            |            |
| <b>Projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy lub powiatu</b>                                         |            |            |
| <b>Inne uwagi</b><br><i>(oświadczenie spółdzielni mieszkaniowej itp.)</i>                                     |            |            |
| <b>Akceptacja projektu pod względem formalnym</b>                                                             |            |            |
| <b>Uzasadnienie niespełnienia warunków formalnych</b><br><i>(tylko w przypadku zaznaczenia pozycji „NIE”)</i> |            |            |
| <b>Podpis Przewodniczącego Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego</b>                             |            |            |

### III. Weryfikacja merytoryczna

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Nazwa Wydziału merytorycznego               |  |
| Imię i nazwisko odpowiedzialnego pracownika |  |
| Data wpływu do Wydziału merytorycznego      |  |

| X                                                                                                                                                                                                                                        | Tak          | Nie                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Projekt o charakterze inwestycyjnym                                                                                                                                                                                                      |              |                      |
| Projekt przewiduje realizację kompleksową inwestycji                                                                                                                                                                                     |              |                      |
| Realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa                                                                                                                                                                                       |              |                      |
| Realizacja projektu narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności                                                                                                                                                                   |              |                      |
| Zadanie inwestycyjne zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, strategiami, politykami i programami rozwoju Miasta                                                                                                   |              |                      |
| Projekt uwzględnia – o ile jest to możliwe – uniwersalne zasady projektowania, o których mowa w art.2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022 r. poz.2240 z póź. zm.) |              |                      |
| Projekt- uwzględnia o ile jest to możliwe-cele strategiczne wraz ze wskaźnikami Polityki Senioralnej Miasta Sosnowca na lata 2021-2027                                                                                                   |              |                      |
| Szacunkowe koszty projektu                                                                                                                                                                                                               | Wnioskodawca | Wydział merytoryczny |
| <b>Uzasadnienie</b><br><i>(w przypadku wystąpienia znacznej różnicy między kosztami proszę wskazać różnicę i składowe kosztorysu, które skutkowały wystąpieniem różnicy)</i>                                                             |              |                      |

6.

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Klasyfikacja budżetowa<br>(dział, rozdział, paragraf)            |  |
| Ocena innych Wydziałów,<br>jednostek niż Wydział<br>merytoryczny |  |

|                                                                                           |                                                           |                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| Projekt możliwy do realizacji                                                             | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |                         |  |
| Uzasadnienie opinii, ewentualne<br>uwagi do projektu, sugerowane<br>rozwiązania i zmiany. |                                                           |                         |  |
| Podpis Naczelnika/Kierownika<br>Wydziału merytorycznego                                   |                                                           |                         |  |
| Data zwrotu<br>karty do WKP                                                               |                                                           | Podpis<br>przyjmującego |  |

## Wykaz ulic w ramach XIII edycji Budżetu Obywatelskiego Miasta Sosnowca

### I rejon MIŁOWICE,

Astrów, Bławatków, Brata Alberta, Bratków, Bryniczna, Brzozowe Zacisze, Chabrów, Dziewanny, Fiołkowa, Hiacyntów Irysów, Kapliczna, Kolonia Pekin, Konwalii, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Liliowa, Nagietkowa, Niezapominajek, Obrońców Poczty Gdańskiej, Okólna, Podjazdowa, Powstańców Śląskich, Przygraniczna, Sasanek, Saturnowska, Słoneczna, Stalowa, Stokrotek, Storczyków, Studzienna, Szosowa, Tulipanów, Żłota

### POGOŃ

Adama Asnyka, Aleja Józefa Mireckiego: 22, 22/I, 26a, 26b, 28, 28a, 28b, 30, 31, 32, 34, 35, 35a, 35b, 35c, 35d, 36, 36a, 37a, 37b, 37c, 37d, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53, Będzińska, Borowa, Bracka, Bydgoska, Cicha, Ciepła, Czeladzka, Czerwonego Krzyża, Dobra, Działkowa, Elżbiety i Wilhelma Schonów, Floriańska, Fryderyka Chopina, Gen. Jarosława Dąbrowskiego, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Hallera, Gen. Kazimierza Pułaskiego, Gen. Stefana Grota Roweckiego, Gęsia, Gospodarcza, Grochowa, Gromadzka, Henryka Dietla, Hutnicza, Jabłoniowa, Jesienna, Kacza, Kasztanowa, Kmieca, Kolibrów, Krótka, Krucza, Ks. Piotra Ściegiennego, Legnicka, Letnia, Lisia, Litewska, Lotników, Ludowa, Ludwika Zamenhofs, Lwowska, łączna, Majowa, Małobądzka, Mariacka, Marii Skłodowskiej Curie, Mazowiecka, Metalowców, Mikołaja Kopernika, Mjr. Jana Piwnika Ponurego, Na Mazurkach, Narcyzów, Niepodległości, Niewielka, Nowopogońska, Opolska, Orla, Owsiana, Patriotów, Piaskowa, Piwonii, Plac Medyków, Plac Tadeusza Kościuszki, Plac Zillingera, Plonów, Poleśna, Polna, Poprzeczna, Poznańska, Przechodnia, Przelotowa, Pszenna, Ptasia, Pusta, Raclawicka, Radosna, Rolnicza, Rudna, Rybna, Rysia, Rieczna, Sienna, Skibowa, Skośna, Słona, Smutna, Spokojna, Społeczna, Sportowa, Spółdzielcza, Staropogońska, Stawowa, Stefana Żeromskiego, Strażacka, Sucha, Szczecińska, Szczęśliwa, Szczygła, Szeroki Łan, Szpaków, Śnieżna, Średnia, Torfowa, Toruńska, Twarda, Udziałowa, Urocza, Widok, Wielka, Wierzbowa, Wiosenna, Władysława Reymonta, Włościańska, Wodna, Zacisze, Zakątek, Zamknięta, Zbaraska, Zgoda, Zimowa, Żółta, Żytia

### STARY SOSNOWIEC

Al. Józefa Mireckiego: 4, 5, 9, 10, 10a, 11, 12, 14, 15, 18, 20, 25, 27, Chmielna, Ciasna, Daleka, Dziewicza, Gottlieba Daimlera, Grabowa, Hanki Ordonówny, Jana III Sobieskiego, Jana Kiepur, Jana Kilińskiego, Jastrzębia, Jesionowa, Kazimierza Promyka, Kordonowa, Kotlarska, Kresowa, Królewska, ks. Włodzimierza Sedlaka, Leszno, Marszałka Józefa Piłsudskiego: 9, 11, 11c, 13, 15, 18, 21/I, 21/II, 22b, 23, 24, 24/II, 24a, 24b, 24c, 24d, 24e, 27, 29, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 42, 46, 48, 50, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 69, 92, 94, 114, Matki Teresy Kierocińskiej, Objazd, Odrodzenia, Pawia, Płocka, Prosta, Przejazd, Regulacyjna, Sąsiedzka, Składowa, Słowińska, Smolna, Stanisława Moniuszki, Stara, Swobodna, Wiązowa, Władysława, Wysoka

### II rejon ŚRODULA

Adama Mickiewicza, Aleksandra Malewicz, Aleksandra Marudy, Aleksandra Wieczorka, Andrzeja Niemojewskiego, Andrzeja Nogi, Andrzeja Stoksika, Antoniego Frankiewicza, Antoniego Golisa, Antoniego Sołtysika, Antoniego Wnukowskiego, Artura Grottgera, Baraki, Bohaterów Getta, Bolesława Kocjana, Bolesława Prusa, Browarna, Chemiczna, Cypriana Kamila Norwida, Dzielna, Dzika, Fabryczna, Franciszka Domańskiego, Franciszka Jarosza, Henryka Rodakowskiego, Jacka Malczewskiego, Jakuba Michałowskiego, Jana Kochanowskiego, Jana Matejki, Jana Potasińskiego, Jana Szewczyka, Jana Szreniawskiego, Jerzego Kukuczki, Józefa Chelmońskiego, Józefa Wybickiego, Juliusza Kossaka, Józefowska, Juliusza Słowackiego, Kaczeńców, Kamienna, Kazimierza Tetmajera, Komuny Paryskiej, Kornela Ujejskiego, Ludwika Dziubińskiego, Łąkowa, Mariana Kantora Mirskiego, Marii Konopnickiej, Mateusza i Władysława Kreków, Mokra, Piotra Nowakowskiego, Piotra Rauka, Piotrkowska, Podmokła, Projektowa, Północna, Robotnicza, Serdeczna, Seweryna Goszczyńskiego, Skautów, Sokolska, Stanisława Staszica, Stanisława Witkiewicza, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Banacha, Stefana Jędrzycki, Stefana Okrzei, Szczepana Kumora, Walentego Pałysa, Wapienna, Wincentego Cichopka, Wincentego Perzyńskiego, Wilhelma Fitznera i Konrada Gampera, Wincentego Pola, Wita Stwosza, Władysława Pańczyka, Zuzanny, Zygmunta Krasińskiego

### **SIELEC, KUKULEK, ANDERSA**

1 Maja: 50-82, 3 Maja: 41-50, 11 Listopada: 2, 6, 6/l, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 8, 11c, 11d, 11e, 36, 38, 38a, 38d, 40, 42a, 42b, 42c, 42d, 42e, 42f, 46, 46b, 46c, 46d, 46e, 50a, 50b, 50c, 50d, 50e, 52a, 52b, 52c, 52d, 52e, 54, 54c, 56, 70, 70a, 70b, 70c, 70d, 70e, 72, 72a, 72b, 72c, 72d, 72e, 72f, 72g, 74, 74a, 74b, 74c, 74d, 74e, 74f, 76, 76a, 76b, 76c, 76d, 82, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 110a, 120, Aleksandra Janowskiego, Aleksego Bienia, Barbary, Bażantów, Beskidzka, Cmentarna, Gabriela Narutowicza, Gen. Mariusza Zaruskiego, Gen. Władysława Andersa, Gliniana, Góralska, Granitowa, Gustawa Daniłowskiego, Harcerska, Janusza Korczaka, Jaskółek, Kaliska, Kanarków, Klimontowska, Kolonia Pod Klimontowem, Kombatantów, Kosów, Koźla, Krakusa, Kukulek, Kuźnica, Lawendowa, Legionów, Łukowa, Na Wzgórzu, Miętowa, Orzechowa, Podhalańska, Pogotowia, Rozjazdowa, Rzeźnicza, Sądecka, Sielecka, Szkolna, Słowików, Sowia, Spadzista, Stroma, Szafranowa, Szczytowa, Śląska, Śliska, Tatrzańska, Wandy, Wawel, Wincentego Witosa, Zakopiańska, Zamkowa, Zbrojna

### **CENTRUM**

1 Maja: 2-48, 3 Maja: 1-39, Akacyjowa, Aleja Zwycięstwa, Andrzeja Struga, Anieli Urbanowicz, Bartosza Głowackiego, Biała, Ceglana, Chłodna, Czarna, Czysta, Dęblńska, Emila Zegadłowicza, Franciszkańska, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Ignacego Mościckiego, Jagiellońska, Jana Dekerta, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Kościelna, Kręta, Królowej Jadwigi, Krzywa, Ks.bp. Adama Śmigielskiego, Ludmiła, Ludwika Mierosławskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 8, 10, 12, 14, 14/l, 18, 22, Modrzejowska, Naftowa, Ostrogórska, Parkowa, Partyzantów, Przemysłowa, Przyjaciół Żołnierza, Radocha, Rtm. Witolda Pileckiego, Rozwojowa, Różana, Sadowa, Stanisława Małachowskiego, Stanisława Mikołajczyka: 23, 25, 25a, 27, 31, 31a, 31b, 33, 37, 39, 39a, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 57a, 59, Szklarniana, Targowa, Teatralna, Towarowa, Warszawska, Wesola, Willowa, Władysława Warneńczyka, Wspólna, Zawila, Żurawia

### **III rejon**

#### **ZAGÓRZE PÓŁNOC**

Adama Naruszewicza, Aleja Zagłębia Dąbrowskiego, Błotna, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Braci Jędrzeja i Jana Śniadeckich, Braci Mieroszewskich: 4-134, Braci Altman, Cienista, Czereśniowa, Dworska, Edwarda Dembowskiego, Emilii Plater, Franciszka Zabłockiego, Franciszka Indyki, Gen. Władysława Sikorskiego, Górników, Jana Dormana, Jana Długosza, Jerzego Bajana, Joachima Lelewela, Juliana Ursyna Niemcewicza, Karola Szymanowskiego, Kazimierza Wielkiego, Kępa, Kosynierów, Ks. Jerzego Popiełuszki, Kwiatowa, Leopolda Infelda, Marcina Kasprzaka, Marszałka Rydza Śmigłego, Modrzewiowa, Piękna, Piotra Kowalskiego, Południowa, Romana Dmowskiego, Serdeczna, Sezamkowa, Szpitalna, Stańczyka, Teofila Lenartowicza: 1, 3, 5, 7, 9, 9a, 9b, 9c, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 53, 57, 59, 61, 63, 63b, 67, 69, 71, 71a, 71b, 71c, 71d, 73, 75, 77, 79, 81, 83, Władysława Jagiełły, Wiśniowa, Żwirki i Wigury

#### **ZAGÓRZE POŁUDNIE**

11 Listopada: 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 171a, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 197a, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, Aleja ks. Franciszka Blachnickiego, Aleja Wolności, Aleksandra Malewicz: 36, 38, 40, Białostocka, Bohaterów Monte Cassino, Braci Mieroszewskich: 1-2, Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego, Gwiazdna, Jana Makowskiego, Kielecka, Koszalińska, Lubelska, Łomżyńska, Małe Zagórze, Marszałka Rydza Śmigłego, Mielecka, Radomska, Stefana Kisielewskiego, Teofila Lenartowicza: 2, 8, 10, 12, 18, 20, 22, 24, 26, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, Zielonogórska

### **IV rejon**

#### **KLIMONTÓW, DAŃDÓWKA**

11 Listopada: 1, 1a, 3, 3a, 5, 5a, 11, 13, 15, 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 45, 47, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 66, 68, 68a, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 93a, 93b, 95, 97, 99, 101, 103, 103a, 105, 105a, 107, 109, 111, 112, 113, 115, 117, 119, 119a, 121, 123, 125, 127, 129, 133, 133am Aleksandra Puszkina, Batalionów Chłopskich, Braci Gierymskich, Braterstwa Broni, Gabrieli Zapolskiej, Gen. Franciszka Kleeberga, Gołębia, Gorzowska, Górnicza, Graniczna, Gacka, Ignacego Krasickiego, Janusza Kusocińskiego, Jedności, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Józefa Lompy, Józefa Mehoffera, Józefa Pomian Pomianowskiego, Karola Miarki, Katowicka, Klonowa, Kolejowa, Kornela Makuszyńskiego, Łódzka, Łużycka, Mjr. Henryka Hubala

Dobrzańskiego, Mjr. Henryka Sucharskiego, Olsztyńska, Podgórna, Porębska, Rewolucji 1905, Środkowa, Św. Maksymiliana Kolbe, Tarnowska, Walerego Wróblewskiego, Waleriana Łukasińskiego, Władysława Sebyły, Władysława Szafera, Wschodnia, Zachodnia, Zdrojowa, Źródłana

#### **KALINOWA**

Bielska, Brzozowa, Dębowa, Jaśminowa, Głogowa, Grzybowa, Jodłowa, Kalinowa, Krynicka, Lisia Góra, Lipowa, Malinowa, Mariana Maliny, Miodowa, Niwecka, Olszynowa, Romualda Traugutta, Rzeszowska, Stanisława Mikołajczyka: 2, 2A, 3, 4, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 6, 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8a, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 16b, 17, 18, 18a, 20, 26, 28, 32, 32a, 34, 34a, 36, 36a, 38, 38a, 40, 40a, 42, 42a, 44, 44a, 46, 46a, 48, 48a, 50, 62, 62a, 64, 64a, 66, 66a, 68, 68a, 70, 70b, 72, 72c, 72e, 72g, 80, Stanisława Jędryki, Strzelecka, Szara, Szybikowa, Św. Stanisława Biskupa, Tabelna, Tylina, Witolda Budryka, Wojska Polskiego: 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 136a, 136b, 136c, 138, 140, 183, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 219a, 221, 221a, 223, 225, Wrocławska, Wrzosa

#### **NIWKA, BOBREK**

Andrzeja Frycza-Modrzewskiego, Benedykta Dybowskiego, Bronowa, Dojazd, Gen. Leopolda Okulickiego, Gwarków, Jana Spytkowskiego, Jaworowa, Juliana Tuwima, Konstytucji, Kopalniana, Kujawska, Ludwika Solskiego, Młyńska, Mysłowicka, Orląt Lwowskich: 38,40,42,44,50,52,62,70,76,76a, Piwna, Pogodna, Promienna, Słodowa, Sosnowa, Stanisława Mikołajczyka: 61, 61/63, 63/I, 63/II, 63a, 86, 86a, Stoczniovców, Szybowa, Śliwki, Wacława Stacherskiego, Węglowa, Wilg, Wojska Polskiego: 4, 6, 8, 8a, 9, 10, 11, 13, 15, 15a, 17, 19, 21A, 21a, 21b, 21c, 21d, 23, 24, 25, 25/27, 25a, 25b, 26, 29, 30, 30a, 31, 33, 34, 41, 44, 46, 46a, 46b, 47, 48, 52, 54, 56, 64, 66, 68, 68a, 70, 70a, 70b, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 82, 83, 84, 85, 85a, 85b, 86, 87, 87a, 87b, 87c, 87d, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105b, 105c, 105d, 106, 107b, 107c, 107d, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 121, 121a, 122, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, Wygoda, Zagłębiowska, Żelazna

#### **MODRZEJÓW, JĘZOR, BÓR**

27 Stycznia, Biała Przemsza, Bóznicza, Budowlana, Długa, Gajowa, Gdańska, Jaworznicza, Junacka, Leona Wasilewskiego, Letniskowa, Łabędzia, Marynarska, Mostowa, Nadbrzeżna, Orląt Lwowskich:1-37,39,41-61,63-7577-135, Pastewna, Plaźowa, Portowa, Powstańców, Przyjaźni, Rybacka, Rynek, Sarnia, Skromna, Stacja Jęzor, Starowiejska, Szczęsna, Wczasowa, Władysława Orkana, Zagaje, Zawodzie, Żeglarska

#### **V rejon**

##### **KAZIMIERZ GÓRNICZY**

Armii Krajowej: od 29, Aleksandra Fredry, Anki Kowalskiej, Dworcowa, Główna, Gustawa Morcinka, Jana Kasprowicza, Jerzyków, Kościuszkowców, Leopolda Staffa, KWK Kazimierz-Juliusz, Kazimierzowska, Mikołaja Reja, Nowa, Ogrodowa, Rzemieślnicza, Szmajka, Szygarska, Wagowa, Władysława Broniewskiego, Wopistów, Zielona

##### **PORĄBKA**

Bolesława Krupińskiego, Cisowa, Dąbrowska, Dojazdowa, Henryka Arctowskiego, Ignacego Łukasiewicza, Jałowcowa, Kosmonautów, Olkuska, Pekńska, Skowronków, Sławkowska, Smrekowa, Stanisława Ligonía, Świerkowa, Tadeusza Boya Żeleńskiego, Wiejska, Zagórska

##### **JULIUSZ**

Czołgistów, Grenadierów, Innowacyjna, Inwestycyjna, Komandosów, Kryptologów, Łazienna, Objazdowa, Obrońców Warszawy, Obrońców Westerplatte, Piechurów, Pilotów, Saperów, Spadochroniarzy, Szperaczy, Upadowa, Wileńska, Zwiadowców

##### **OSTROWY GÓRNICZE**

Armii Krajowej: 1-27, Bobrek, Boczna, Czerpakowa, Elizy Orzeszkowej, Feliks, Gen. Zygmunta Waltera-Janke, Górna, Jagodowa, Jasna, Józefa Poniatowskiego, Juliuszowska, Klubowa, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Leśna, Leśny Zakątek, Limbowa, Logistyczna, Maczkowska, Mała, Metalowa, Niecała, Obwodowa, Odkrywki, Przepiórek, Sikorek, Stefana Starzyńskiego, Wąska, Zofii Nałkowskiej

##### **MACZKI, KOLONIA CIEŚLE**

Kapturka, Kolonia Cieśle, Kolonia Wągródka, Krakowska, Skwerowa, Spacerowa, Stacyjna, Stare Maczki, Wincentego Kadłubka, Wodociągi